

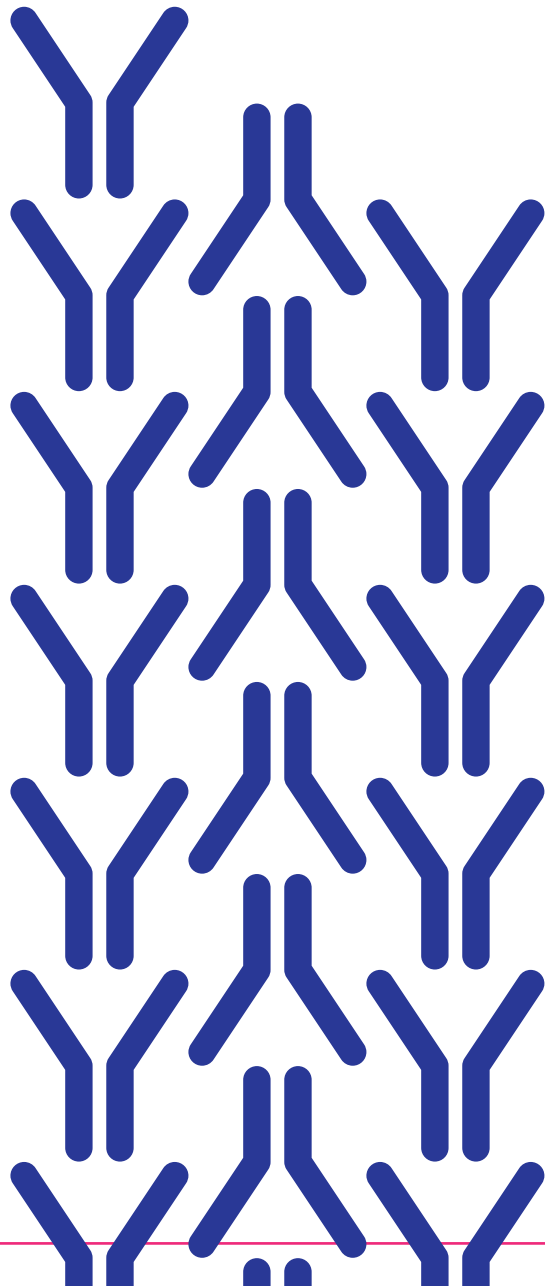


STADGAR 1.1.2020-

Företagarnas Arbetslöshetskassa i Finland

SYT

Utkomstskydd för företagare.



INNEHÅLL

Stadgar för Företagarnas Arbetslöshetskassa
i Finland från och med 1.1.2020.

Stadgarna har godkänts vid kassamötet 23.5.2019
och Finansinspektionen har fastställt dem 8.10.2019.

1§	Kassans namn, hemort, verksamhetsområde och syfte.....	4
2§	Medlemskapsvillkor	4
3§	Utträde ur kassan	4
4§	Uteslutning ur kassan	4
5§	Återanslutning eller övergång från en annan kassa till SYT-kassan.....	5
6§	Medlemsavgift.....	5
7§	Nedsatt medlemsavgift.....	6
8§	Av kassan beviljade förmåner.....	6
9§	Ansökan och betalning av förmåner	7
10§	Kassans förvaltningsorgan	7
11§	Kassamötet	7
12§	Extraordinarie kassamöte.....	8
13§	SYT-kassans styrelse	8
14§	Styrelsens verksamhet	9
15§	Styrelsens uppgifter	9
16§	Kassachefens uppgifter.....	10
17§	Rätt att teckna kassans namn	10
18§	Information till medlemmarna	10
19§	Räkenskapsperiod.....	10
20§	Utjämningsfond och täckning av underskott.....	10
21§	Tillämpbar lagstiftning och tillsyn över kassan.....	10
22§	Ändring i stadgarna och upplösning av kassan	11

1§ KASSANS NAMN, HEMORT, VERKSAMHETSOMRÅDE OCH SYFTE

Kassans namn är Företagarnas Arbetslöshetskassa i Finland, förkortas SYT.

Kassans hemort är Helsingfors stad och kassans verksamhetsområde omfattar hela landet.

Kassan är ett samfund vars verksamhet är baserad på ömsesidigt ansvar. Kassan har som syfte att i enlighet med gällande lagstiftning för sina medlemmar tillhandahålla utkomstskydd och till utkomstskyddet relaterade kostnadsersättningar i enlighet med lagen om utkomstskydd för arbetslösa, samt övriga lagstadgade förmåner som hör till kassans verksamhetsområde.

Kassan underhåller och hanterar personuppgifter över medlemmar och förmånstagare. Data-skyddsbeskrivning finns på kassans webbsida, www.syt.fi.

2§ MEDLEMSKAPSVILLKOR

Företagare som inte har fyllt 68 år och som omfattas av tillämpningsområdet för lagen om utkomstskydd för arbetslösa kan bli medlemmar i kassan. I enlighet med kapitel 1 § 6 i lagen om utkomstskydd för arbetslösa betraktas personer, vars utkomst bedöms basera sig på inkomst från företagsverksamheten som företagare.

För att man som företagare ska kunna godkännas som medlem ska företagsverksamheten vara väsentlig till sin omfattning, såsom avses i kapitel 5 § 7 i lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Skriftlig ansökan om medlemskap i kassan ska tillställas kassans styrelse eller kassans ombudsman. Ansökan anhängiggörs på datum när ansökan har kommit fram till kassan.

Som kassamedlem får man inte samtidigt vara medlem i en annan arbetslöshetskassa.

Medlemskap i kassan börjar från och med datum när personen i fråga har betalat sin medlemsavgift, emellertid tidigast från och med datum då hen skriftligen har ansökt om medlemskap i kassan.

3 § UTTRÅDE UR KASSAN

Medlemmar som önskar träda ut ur kassan ska lämna in skriftlig ansökan om utträde till kassan.

Medlemskap i kassan utgår emellertid senast vid slutet av kalendermånaden under vilken medlemmen fyller 68 år.

4 § UTESLUTNING UR KASSAN

Kassan kan, efter att ha hört medlemmen i fråga, ge anmärkning, varning eller utesluta en medlem som

1. vid inträde i kassan har gett felaktiga eller vilseledande uppgifter,
2. svikligen har lämnat felaktiga uppgifter eller förtigt omständigheter som är av betydelse för erhållande av dagpenning eller annan förmån som omfattas av kassans verksamhetsområde eller för dessas belopp, samt
3. vägrar att iaktta kassans stadgar eller anvisningar som kassans styrelse har gett.

Medlemmar kan också uteslutas från och med datum för vilket medlemsavgifterna är obetalda, ifall medlemsavgifterna inte har betalats i enlighet med stadgarna.

Ej-arbetslösa medlemmar kan också uteslutas, ifall de permanent har slutat arbeta inom yrken eller branscher som omfattas av kassans verksamhetsområde.

5 § ÅTERANSLUTNING ELLER ÖVERGÅNG FRÅN EN ANNAN KASSA TILL SYT-KASSAN

Medlemmar som har uteslutits ur en annan kassa och godkänns som medlem i SYT, eller medlemmar som har uteslutits ur SYT-kassan och godkänns som medlemmar i SYT på nytt, får inte tillgodoräkna sig sina tidigare medlemskapstider eller tidigare betalda medlemsavgifter.

Ifall en person som har trätt ut ur en annan företagarkassa inom en månad ansluter sig till SYT-kassan, tillgodoses hans arbetstid och medlemskapstid i den tidigare kassan.

6 § MEDLEMSAVGIFT

Medlemmarna är skyldiga att betala medlemsavgift för sin medlemskapstid. Medlemsavgiften betalas till kassans konto.

Medlemsavgiften är en procentandel av försäkringsnivån som medlemmen väljer, och som Finansinspektionen årligen fastställer utgående från kassans förslag. Medlemsavgift betalas i en, fyra eller tolv rater.

Som medlem kan man välja önskad försäkrings- och förmånsnivå, men arbetsinkomsten som ligger till grund för försäkringen, dvs. försäkringsnivån, kan inte vara högre än årsinkomsten som ligger till grund för pensionsförsäkringen.

Försäkringen grundar sig på företagarens arbetsinkomst, men kan till sitt belopp inte vara högre än hans sammanlagda förtjänade FöPL- eller LFöPL-arbetsinkomst och i företagareställning förtjänade ArPL-arbetsinkomst.

Försäkringsnivån som man som medlem väljer granskas årligen mot en lönefaktor som avses i § 96 mom. 1 i lagen om pension för arbetstagar, till den del som försäkringsnivån grundar sig på FöPL- och/eller LFöPL-försäkringarna, ifall man som medlem inte ger andra anvisningar.

Medlemsavgiften ska betalas på det sätt som kassans styrelse bestämmer och inom tre månader räknat från början av tidsperioden som avgiften avser. Nya medlemmar betalar medlemsavgift från och med början av kalendermånaden under vilken de blir medlemmar. Ändrar man försäkringsnivå under kalendermånadens gång beaktas ändringen från och med början av följande kalendermånad.

Medlemmar som har trätt ut eller uteslutits ur kassan har inte rätt att återfå till kassan betalda avgifter som hänför sig till tid före utträde eller uteslutning.

Eventuella obetalda medlemsavgifter kan avdras vid betalning av dagpenning eller annan förmån.

Har man som medlem utan anledning betalat medlemsavgifter eller betalat för höga medlemsavgifter, kan redan betalda medlemsavgifter på begäran returneras. Beror de ogrundade avgifterna eller överbetalningarna på att medlemmen i fråga i samband med medlemskapet har gett felaktiga uppgifter eller har underlåtit att uppges ändringar, returneras avgifter för högst tolv månader före begäran. Belopp under 20 euro returneras inte.

7 § NEDSATT MEDLEMSAVGIFT

Arbetslösa medlemmar kan beviljas rätt till nedsatt medlemsavgift utan ansökan.

Rätt till nedsatt medlemsavgift kan på ansökan beviljas för fulla kalendermånader. Som kassamedlem kan man på ansökan beviljas nedsatt medlemsavgift under arbetslöshet och under tidsperioder då man inte tjänar in sitt arbetsvillkor under förhållanden som avses kapitel 5, § 5 mom. 2 i lagen om utkomstskydd för arbetslösa. Ovanstående avser bland annat sjukdom, institutionsvård, värnplikt, studier, barnavård eller annan med ovanstående jämförbar och godkännbar orsak.

Medlemmar kan på ansökan också beviljas rätt till nedsatt medlemsavgift för fulla kalendermånader, under vilka deras sammanlagda FöPL-, LFöPL-arbetsinkomster samt i förtagarställning förtjänade ArPL-inkomster med avseende på inkomsternas minimibelopp, som krävs för intjäning av arbetsvillkor är lägre än beloppet som föreskrivs i lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Rätt till nedsatt medlemsavgift kan också beviljas till medlemmar, vars FöPL-, LFöPL- och ArPL-arbetsinkomster som avses ovan helt har slutat eller upphört.

Beloppet för den nedsatta medlemsavgiften motsvarar ett fast belopp i euro per månad som har fastställts av Finansinspektionen.

Rätt till nedsatt medlemsavgift kan per gång beviljas högst till slutet av ineliggande kalenderår, men rätten till nedsatt medlemsavgift förblir i kraft endast i fall, och högst så länge som förutsättningarna för nedsatt medlemsavgift uppfylls. Nedsatt medlemsavgift kan beviljas retroaktivt för högst tre månader.

Uppfylls förutsättningarna för nedsatt medlemsavgift inte längre, ska medlemmen i fråga omedelbart skriftligen kontakta kassan.

Den nedsatta medlemsavgiften ska betalas på det sätt som kassans styrelse har bestämt och inom tre månader från och med början av tidsperioden som medlemsavgiften avser.

Medlemmar som har trätt ut eller uteslutits ur kassan har inte rätt att få tillbaka till kassan betalda avgifter som hänför sig till tidsperioder före utträde eller uteslutning.

Eventuella obetalda medlemsavgifter kan avdras vid betalning av dagpenning eller annan förmån.

8 § AV KASSAN BEVILJADE FÖRMÅNER

I enlighet med gällande lagstiftning beviljar kassan sina medlemmar inkomstdagpenning som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa, kostnadsersättning som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa och i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice, samt övriga förmåner som kassans verksamhetsområde omfattar.

9 § ANSÖKAN OCH BETALNING AV FÖRMÅNER

Dagpenning, kostnadsersättning eller andra av kassan beviljade förmåner ska ansökas på arbetslöshetskassan inom tre månader från och med datum man vill att betalning sker. Kassan ger skriftligt beslut om beviljande eller avslag av förmåner. Förmånerna betalas retroaktivt till medlemmarnas bankkonton.

10 § KASSANS FÖRVALTNINGSORGAN

Arbetslöshetskassans förvaltningsorgan är kassamötet och styrelsen.

11 § KASSAMÖTET

Arbetslöshetskassans högsta beslutanderätt tillkommer kassamötet, som sammanträder årligen senast tom. slutet av maj.

Kassamötet sammankallas av kassans styrelse, som bestämmer datum och ort för kassamötet. Inbjudan till kassamötet ska skickas minst två veckor före mötesdatum till kassans nättjänst på adressen www.syt.fi.

Bokslut och revisionsberättelse ska finnas till påseende för medlemmarna på SYT-kassans kontor under minst en vecka före det egentliga kassamötet.

Vid kassamötet har var och en närvarande medlem en röst. Man kan inte närvara via fullmakt. Beslut fattas med röstmajoritet. Vid lika röster avgörs valet genom lottning, men i övriga ärenden gäller åsikten som mötets ordförande har biträtt.

Vid kassamötet ska:

1. företes styrelsens berättelse och revisorernas utlåtande för föregående verksamhetsperiod,
2. fastställas bokslutet för föregående räkenskapsår,
3. beslutas om fattande av åtgärder som förvaltningen och bokslutet ger anledning till,
4. beslutas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga,
5. fastställas arvoden för styrelsens och förvaltningsorganens medlemmar och revisorerna,
6. beslutas om antalet medlemmar i styrelsen,
7. förrättas val av styrelseordförande, styrelsemedlemmar samt personliga suppleanter som är i tur att avgå. Årligen väljs minst två revisorer samt vicerevisorer. Utsetts som revisor ett av en handelskammare eller av Centralhandelskammaren godkänt revisorsamfund, behöver viserevisorer inte utsetts.
8. fastställas grunderna för medlemsavgiften,
9. beslutas om principerna som ska efterföljas inom placeringsverksamheten, samt
10. behandlas övriga ärenden som i kallelsen till mötet fanns upptagna på agendan.

Andra ärenden än de som har nämnts ovan får inte tas upp till slutgiltigt avgörande vid mötet.

12 § EXTRAORDINARIE KASSAMÖTE

Extraordinarie kassamöte ska ordnas,

1. när kassans styrelse anser att det behövs,
2. när Finansinspektionen eller revisorerna kräver detta, ifall av dem verkställd revision ger anledning, eller
3. när minst en tiondedel av medlemmarna så skriftligen kräver för att behandla ett bestämt ärende.

Har antalet medlemmar i kassan minskat under gränsen för antalet som i lagen om utkomstskydd för arbetslösa har definierats närmare, ska ett extraordinarie kassamöte sammankallas utan dröjsmål för att besluta, ifall kassans verksamhet ska fortsätta eller inte, och om vilka åtgärder man i sådana fall ska vidta.

Vägrar kassans styrelse att utan laga skäl sammankalla ett kassamöte ska Finansinspektionen utfärda kallelse.

Ärenden som ska tas upp till behandling ska anges i kallelsen. Andra ärenden än de som finns upptagna i kallelsen får inte tas upp till slutgiltigt avgörande vid mötet.

Vid extraordinarie kassamöten har var och närvarande medlem en röst. Man kan inte närvara via fullmakt.

13 § SYT-KASSANS STYRELSE

Kassans styrelse har sex eller sju (6–7) medlemmar, varav en är ordförande, samt lika många personliga suppleanter, vilka alla bör vara 18 år fyllda kassamedlemmar.

Styrelsen väljer viceordförande inom sig.

Mandatperioderna för styrelsens ordförande, medlemmarna och de personliga suppleanterna är tre år. Personliga suppleanter väljs för samma mandatperioder som styrelsemedlemmarna.

Ordförande eller styrelsemedlemmar som är i tur att avgå kan väljas på nytt, men de sammanlagda mandatperioderna för styrelsemedlemmar kan vara högst tre fulla mandatperioder och mandatperioderna för ordförande högst två fulla mandatperioder. För styrelseordförandes del beaktas inte mandatperioder som styrelsemedlem. För styrelsemedlemmars del beaktas däremot eventuella mandatperioder som ordförande.

I styrelsemedlemmars och ordförandes mandatperioder beaktas inte mandatperioder som suppleanter.

När styrelsemedlemmar avgår eller förlorar sin behörighet att fortsätta under mandatperiodens gång ska styrelsen kompletteras genom val som ordnas vid följande kassamöte. Så invalda medlemmars mandatperioder fortsätter till slutet av den avbrutna mandatperioden. Suppleanterna deltar i styrelsens verksamhet till och med kassamötet.

Styrelsens medlemmar och ordföranden ska avgå vid utgången av kalenderåret när maximiantalet mandatperioder har uppnåtts.

14 § STYRELSENS VERKSAMHET

Styrelsen sammanträder på ordförandes kallelse; vid ordförandes förhinder på viceordförandes kallelse. Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller viceordföranden och minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den åsikt som majoriteten har biträtt. Vid lika röster avgörs val genom lottning, men i övriga ärenden gäller åsikten som ordförande har biträtt. Vid beslut om placering av tillgångar krävs i motsats till ovanstående två tredjedelars majoritet i styrelsen.

Vid styrelsens möten ska protokoll föras och protokollet ska justeras senast vid följande styrelsemöte.

15 § STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsens har som uppgift att

1. överse att kassans ärenden sköts i enlighet med lag, kassans stadgar samt av kassamötet fattade beslut och fastställda verksamhetsföreskrifter
2. ombesörja att kassan har ordnad intern översyn och riskhantering
3. besluta om placering av kassans tillgångar på ett lönsamt och säkert sätt
4. utse och utesluta medlemmar samt vid kassachefens förhinder ge anmärkningar och varningar
5. minst två gånger per år låta granska kassans lånehandlingar, värdepapper och penningmedel samt överse kassans skötsel i övrigt
6. besluta om principer som ska efterföljas vid betalning av dagpenningar
7. anställa och avsätta kassachefen och övriga funktionärer, fastställa deras löner och arbetsuppgifter och noggrant övervaka att uppgifterna utförs, samt vid behov utse en ställföreträdare för kassachefen
8. överse att kassans bokföring sköts i enlighet med gällande lagstiftning, god bokföringssed, och överensstämmer med kassans verksamhet
9. ge till kassamötet skriftliga utlåtanden om förslag som revisorer eller kassamedlemmar vill att mötet ska behandla
10. uppgöra bokslut och verksamhetsberättelse samt överlämna dessa till revisorerna senast en månad före kassamötet vid vilket fastställande av bokslutet ska ske. I sin verksamhetsberättelse ska styrelsen lägga fram förslag om åtgärder angående kassans överskott eller underskott.
11. sammanställa verksamhetsplan och budget för följande år
12. årligen senast inom maj månad tillställa Finansinspektionen en statistisk översikt över kassans verksamhet på en av Finansinspektionen fastställd blankett
13. vid behov bevilja rätt att teckna kassans namn
14. årligen ge förslag till Finansinspektionen angående medlemsavgifternas belopp
15. representera kassan samt föra kassans talan vid domstolar och övriga myndigheter
16. besluta om samtliga övriga ärenden, för vilka annat inte har föreskrivits i lagar, förordningar eller föreliggande stadgar.

Kassans styrelse har rätt att ta tillfälliga lån endast för betalning av arbetslöshetsförmåner, ifall kassan inte har tillgångar för detta ändamål

16 § KASSACHEFENS UPPGIFTER

Kassachefen är kassans ansvariga funktionär.

Kassachefen har som uppgift att

1. överse betalningen av arbetslöshetsförmåner
2. ombesörja att ärenden i anknäytning till ekonomiförvaltning och övrig verksamhet sköts
3. bereda ärenden som ska tas upp vid styrelsemöten och verkställa styrelsens beslut
4. anta kassamedlemmar; är kassachefen förhindrad fattar styrelsen beslut
5. ge anmärkningar eller varningar eller utesluta kassamedlemmar. Vid kassachefens förhinder fattar styrelsen beslut.
6. ombesörja att intern översyn och riskhantering inom kassan har ordnats i enlighet med styrelsens anvisningar, samt
7. sköta samtliga övriga uppgifter som styrelser ställer.

17 § RÄTT ATT TECKNA KASSANS NAMN

Kassans namn tecknas av styrelsens ordförande eller kassachefen, eller av övriga personer som styrelsen har beviljat fullmakt.

Vid skuldförbindelser krävs emellertid underteckning av styrelseordföranden eller underteckning av kassachefen tillsammans med en ytterligare styrelsemedlem.

Ifall arbetslöshetskassans beslut ges elektroniskt kan underskrift ske maskinellt.

18 § INFORMATION TILL MEDLEMMARNA

Kassamedlemmarna informeras om kassans verksamhet och lagändringar som berör förmånerna via kassans nättjänst, i medier och kanaler som når medlemmarna eller per brev.

19 § RÄKENSKAPSPERIOD

Arbetslöshetskassans räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet som omfattar resultaträkning, balansräkning och verksamhetsberättelse ska färdigställas före den 1 april.

20 § UTJÄMNINGSFOND OCH TÄCKNING AV UNDERSKOTT

Arbetslöshetskassans fond är en utjämningsfond. Årliga överskott överförs till utjämningsfonden. Visar arbetslöshetskassans bokslut underskott, används tillgångar från utjämningsfonden för täckning av underskottet.

21 § TILLÄMPBAR LAGSTIFTNING OCH TILLSYN ÖVER KASSAN

Utöver föreliggande stadgar beaktas föreskrifterna i lagen om arbetslöshetskassor och i övriga gällande lagar och förordningar.

Finansinspektionen är arbetslöshetskassans tillsynsmyndighet.

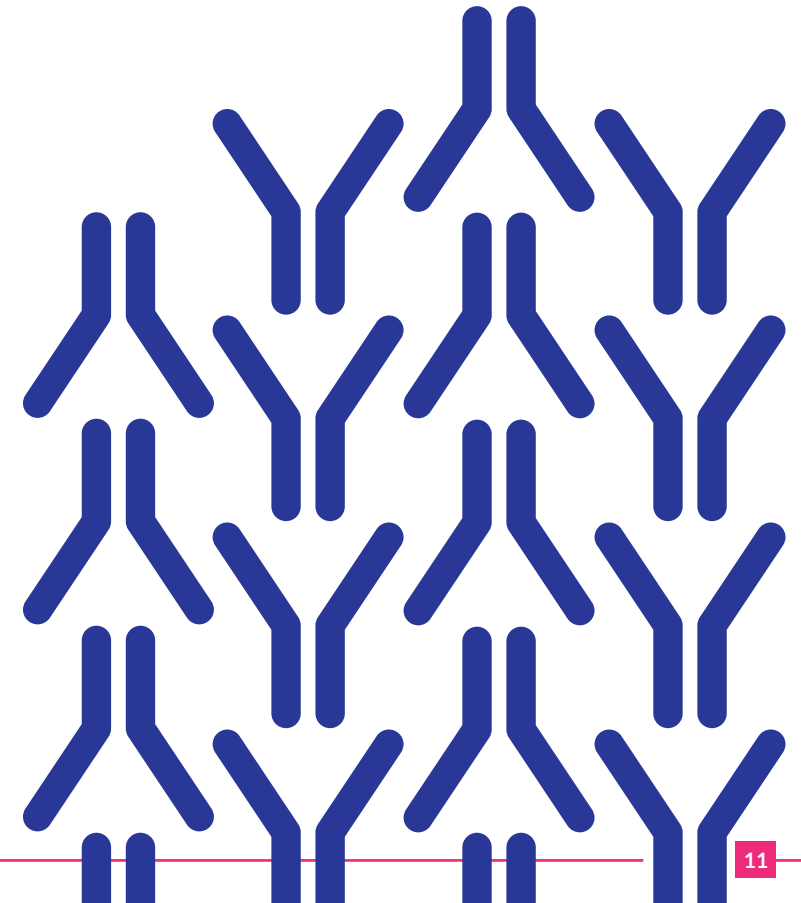
22 § ÄNDRING I STADGARNA OCH UPPLÖSNING AV KASSAN

Vid ändringar i lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lagen om arbetslöshetskassor eller i övrig lagstiftning som gäller kassans verksamhetsområde har kassans styrelse rätt att göra motsvarande ändringar i föreliggande stadgar.

Ändring i föreliggande stadgar i andra fall än vad som avses i punkt 1 ovan eller vid upplösning av kassan kräver att beslut i ärendet har fattats vid kassamötet med minst två tredjedelars majoritet. Beslut om upplösning av kassan på grund av att medlemsantalet permanent har minskat under nivån som krävs för berättigande till statsandel kan göras med enkel majoritet.

Har beslut om upplösning av kassan fattats eller kassan har avvecklats, ska tillgångarna som återstår efter det skulderna har betalats och övriga förbindelser har uppfyllts, på ett sätt som kassamötet bestämmer användas för att stöda utbildningsverksamhet för personer som vid tidpunkten för upplösning var medlemmar i kassan.

För detta ändamål ska man grunda en stiftelse, eller inom en redan existerande stiftelse grunda en separat fond. Kassamötet som tog beslut om upplösning av kassan beslutar om fondens stadgar.





Företagarnas Arbetslöshetskassa i Finland
Mannerheimvägen 76 A, PB 86, 00251 Helsingfors

Tfn: (09) 622 4830
Fax: (09) 622 4840

neuvonta@syt.fi
www.syt.fi/sv

SYT

Utkomstskydd för företagare.