



# SÄÄNNÖT 1.1.2020–

Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa

**SYT**

Rohkeutta yrittää.

# SISÄLLYS

Suomen Yrittäjien Työttömyyskassan säännöt  
1.1.2020 alkaen.

Säännöt on hyväksytty kassan kokouksessa 23.5.2019  
ja Finanssivalvonta on vahvistanut ne 8.10.2019.

1 §	Kassan nimi, kotipaikka, toiminta-alue ja tarkoitus	4
2 §	Jäsenyyden ehdot	4
3 §	Kassasta eroaminen	4
4 §	Kassasta erottaminen	4
5 §	Uudelleen liittyminen ja toisesta kassasta SYT-kassaan siirtyminen	5
6 §	Jäsenmaksu	5
7 §	Huojennettu jäsenmaksu	6
8 §	Kassan myöntämät etuudet	6
9 §	Etuuksien hakeminen ja maksaminen	6
10 §	Hallintoelimet	7
11 §	Kassan kokous	7
12 §	Kassan ylimääräinen kokous	7
13 §	Kassan hallitus	8
14 §	Hallituksen toiminta	8
15 §	Hallituksen tehtävät	9
16 §	Kassajohtajan tehtävät	9
17 §	Kassan nimen kirjoittaminen	10
18 §	Jäsenille tiedottaminen	10
19 §	Tilikausi	10
20 §	Tasotusrahasto ja vajauksen täyttäminen	10
21 §	Sovellettava lainsäädäntö ja kassan valvonta	10
22 §	Sääntöjen muuttaminen ja kassan purkaminen	11

## **1 § KASSAN NIMI, KOTIPAikka, TOIMINTA-ALUE JA TARKOITUS**

Kassan nimi on Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa, lyhenne SYT.

Kassan kotipaikka on Helsingin kaupunki ja sen toiminta-alue on koko maa.

Kassa on keskinäisen vastuun perusteella toimiva yhteisö, jonka tarkoituksena on työttömyysturvalaissa tarkoitettujen ansioturvan ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisten etuuksien sekä muiden kassan toimialaan kuuluvien etuuksien järjestäminen jäsenilleen.

Kassa ylläpitää ja käsittelee henkilötietoja jäsenistä ja etuudensaajista. Tietosuojaseloste löytyy kassan verkkosivuilta [www.syt.fi](http://www.syt.fi).

## **2 § JÄSENYYPDEN EHDOT**

Kassan jäseneksi pääsee työttömyysturvalain soveltamisalaan kuuluva yrittäjä, joka ei ole täyttänyt 68 vuotta. Yrittäjänä pidetään työttömyysturvalain 1 luvun 6 §:ssä tarkoitettua henkilöä, jonka toimeentulon on katsottava perustuvan yritystoiminnasta saatavaan tuloon.

Jäseneksi hyväksyttävän henkilön yrittäjätoiminnan on oltava laajuudeltaan työttömyysturvalain 5 luvun 7 §:ssä säädetyn mukaista.

Kirjallinen hakemus kassan jäseneksi pääsemiseksi tulee toimittaa kassaan tai kassan asiamiehelle. Hakemus tulee vireille sinä päivänä, jona hakemus on saapunut kassaan.

Kassan jäsen ei saa olla samanaikaisesti jäsenenä toisessa työttömyyskassassa.

Kassan jäsenyys alkaa siitä päivästä, josta alkaen jäsenmaksu on maksettu, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jona jäsenyyttä on kirjallisesti haettu.

## **3 § KASSASTA EROAMINEN**

Jos jäsen haluaa erota kassasta, on hänen toimitettava kassaan kirjallinen eroilmoitus.

Kassan jäsenyys päättyy kuitenkin viimeistään sen kalenterikuukauden lopussa, jolloin jäsen täyttää 68 vuotta.

## **4 § KASSASTA EROTTAMINEN**

Jäsenelle voidaan antaa häntä kuultua huomautus tai varoitus tai hänet voidaan erottaa kassan jäsenyydestä, mikäli

1. hän on jäseneksi liittyessään antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa,
2. hän on vilpillisesti ilmoittanut väärin tai salannut jonkin päivärahan tai muun kassan maksaman etuuden saantiin tai sen suuruuteen liittyvän seikan, sekä
3. hän kieltäytyy noudattamasta kassan sääntöjä tai kassan hallituksen antamia ohjeita,

Jäsen voidaan erottaa siitä päivästä lukien, josta jäsenmaksut on maksamatta, mikäli jäsenmaksuja ei ole maksettu sääntöjen mukaisesti.

Muu kuin työtön jäsen voidaan erottaa, mikäli hän on pysyvästi siirtynyt pois ammatista tai työtalalta, joka kuuluu kassan toiminnan piiriin.

## **5 § UUELLEEN LIITTYMINEN JA TOISESTA KASSASTA SYT-KASSAAN SIIRTYMINEN**

Jos toisesta kassasta erotettu jäsen hyväksytään SYT:n jäseneksi tai SYT:stä erotettu jäsen hyväksytään uudelleen SYT:n jäseneksi, hän ei saa laskea hyväkseen aikaisempaa jäsenenäoloaikaansa kassassa eikä aikaisemmin suorittamiaan jäsenmaksuja.

Jos toisesta yrittäjäkassasta eronnut henkilö liittyy yhden kuukauden kuluessa SYT-kassaan, jäsenen hyväksi lasketaan hänen työssäoloaikansa ja jäsenenä oloaikansa edellisessä kassassa.

## **6 § JÄSENMAKSU**

Jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksua jäsenyyssajaltaan. Jäsenmaksu maksetaan kassan tilille.

Jäsenmaksu on kassan tekemän esityksen pohjalta Finanssivalvonnan vuosittain vahvistama prosenttiosuus jäsenen valitsemasta vakuutuslaskusta. Jäsenmaksu maksetaan yhdessä, neljässä tai kahdessatoista erässä.

Jäsen voi valita haluamansa vakuutus- ja etuustason, kuitenkin siten, ettei vakuutuksen perusteena oleva työtulo eli vakuutuslasku voi olla korkeampi kuin yrittäjää koskevan eläkejärjestelmän mukainen vuositulo.

Vakuutuksen perusteena on yrittäjän työtulo siten, että se on enintään hänen yhteenlasketun YEL, MYEL ja yrittäjäasemassa ansaitun TyEL-työtulon suuruinen.

Jäsenen valitsema vakuutuslasku tarkistetaan vuosittain työntekijän eläkelain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettulla palkkakertoimella siltä osin kuin vakuutuslasku perustuu YEL- ja / tai MYEL-vakuutukseen, ellei jäsen toisin ilmoita.

Jäsenmaksu on maksettava kassan hallituksen määräämällä tavalla kolmen kuukauden kuluessa sen ajankohdan alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu. Uusi jäsen maksaa jäsenmaksua sen kalenterikuukauden alusta lukien, jonka kuluessa hän liittyy jäseneksi. Mikäli jäsen muuttaa vakuutuslaskuaan kesken kalenterikuukauden, huomioidaan muutos seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamiaan maksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

Mahdolliset jäsenmaksurästit voidaan vähentää päivärahaa tai muuta etuutta maksettaessa.

Mikäli jäsen on maksanut jäsenmaksuja aiheetta tai määrältään liian suurena, jo maksettuja jäsenmaksuja voidaan palauttaa pyynnöstä. Mikäli aiheeton maksu tai liikamaksu johtuu siitä, että jäsen on virheellisesti ilmoittanut jäsenyyteen liittyviä seikkoja tai on jättänyt ilmoittamatta siihen liittyviä muutoksia, palautus tehdään enintään kahdeltatoista pyyntöä edeltävältä kuukaudelta. Alle 20 euron palautuksia ei tehdä.

## **7 § HUOJENNETTU JÄSENMAKSU**

Työttömälle jäsenelle myönnetään huojennettu jäsenmaksu ilman hakemusta.

Oikeus jäsenmaksun huojennukseen voidaan myöntää jäsenelle hakemuksesta täysiltä kalenterikuukausilta. Kassan jäsen voi saada hakemuksen perusteella huojennusta jäsenmaksusta työttömyysajalta ja siltä ajalta, jolloin hänelle ei kerry työssäoloa työttömyysturvalain 5 luvun 7 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa. Edellä mainittuja ovat muiden muassa sairaus, laitoshoito, asevelvollisuus, opinnot, lastenhoito tai muu näihin verrattava hyväksyttävä syy.

Oikeus jäsenmaksun huojennukseen voidaan myöntää jäsenelle hakemuksesta myös niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joilta jäsenen yhteenlaskettu YEL, MYEL ja yrittäjäasemassa ansaittu TyEL-työtulo on määrältään pienempi kuin mitä työttömyysturvalaissa säädetään yrittäjän työssäoloa kerryttävän työtulon vähimmäismäärästä.

Oikeus jäsenmaksun huojennukseen voidaan niin ikään myöntää jäsenelle, jonka edellä tarkoitettu YEL, MYEL ja TyEL-työtulo on kokonaan päättynyt tai loppunut.

Huojennettun jäsenmaksun määrä on Finanssivalvonnan vuosittain vahvistama kiinteä euromäärä kuukaudessa.

Oikeus huojennettuun jäsenmaksuun voidaan myöntää kerrallaan enintään kuluva kalenterivuoden loppuun, mutta kuitenkin niin että oikeus huojennettuun jäsenmaksuun on voimassa ainoastaan siltä osin ja enintään niin kauan kuin jäsenmaksun huojennuksen edellytykset täyttyvät. Huojennus voidaan myöntää takautuvasti enintään kolmelta kuukaudelta.

Mikäli huojennettun jäsenmaksun edellytykset eivät enää täyty, jäsenen on viipymättä ilmoitettava tästä kirjallisesti kassalle.

Huojennettu jäsenmaksu on maksettava kassan hallituksen määräämällä tavalla kolmen kuukauden kuluessa sen ajankohdan alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamia maksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

Mahdolliset jäsenmaksurästit voidaan vähentää päivärahaa tai muuta etuutta maksettaessa.

## **8 § KASSAN MYÖNTÄMÄT ETUUDET**

Kassa myöntää jäsenilleen työttömyysturvalain tarkoittamaa ansiopäivärahaa, työttömyysturvalain ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta sekä muita kassan toimialaan kuuluvia etuuksia kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

## **9 § ETUUKSIEN HAKEMINEN JA MAKSAMINEN**

Päivärahaa, kulukorvausta tai muuta kassan myöntämää etuutta on haettava työttömyyskassalta kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, josta sitä halutaan maksettavaksi. Etuuksien myöntämisestä tai epäämisestä kassa antaa kirjallisen päätöksen. Etuudet maksetaan jälkikäteen jäsenen pankkitilille.

## **10 § HALLINTOELIMET**

Työttömyyskassan hallintoelimet ovat kassan kokous ja hallitus.

## **11 § KASSAN KOKOUS**

Työttömyyskassan ylintä päätösvaltaa käyttää kassan kokous, joka kokoontuu vuosittain viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Kassan kokouksen kutsuu koolle kassan hallitus, joka päättää kassan kokouksen tarkemman ajan ja paikan Kutsu kassan kokoukseen on toimitettava vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta kassan verkkopalveluun osoitteessa [www.syt.fi](http://www.syt.fi).

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on pidettävä vähintään viikon ajan ennen kassan varsinaista kokousta kassan jäsenten nähtävillä SYT-kassan toimistossa.

Kassan kokouksessa kullakin läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Valtakirjalla ei voi edustautua. Päätökset tehdään äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kassan kokouksessa on:

1. esitettävä edelliseltä toimikaudelta hallituksen toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto,
2. vahvistettava edellisen vuoden tilinpäätös,
3. päätettävä niistä toimenpiteistä, joihin hallinto ja tilit antavat aihetta,
4. päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille,
5. määrättävä hallituksen ja hallintoelinten jäsenen ja tilintarkastajien palkkiot,
6. päätettävä hallituksen koosta,
7. toimitettava erovuorossa olevan hallituksen puheenjohtajan, jäsenten sekä näiden henkilökohtaisten varajäsenten vaali. Vuosittain valitaan vähintään kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan kaupakamarin tai keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.
8. määrättävä jäsenmaksun perusteet,
9. päätettävä sijoitustoiminnan periaatteista sekä
10. käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat

Muita kuin edellä mainittuja asioita ei saa ottaa kokouksessa lopullisesti päätettäväksi.

## **12 § KASSAN YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS**

Kassan ylimääräinen kokous on pidettävä,

1. kun kassan hallitus katsoo sen tarpeelliseksi,
2. kun Finanssivalvonta tai tilintarkastajat, jos heidän suorittamansa tilintarkastus antaa siihen aihetta, sitä vaativat, tai
3. kun vähintään kymmenesosa jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii määrätyn asian käsittelemiseksi.

Jos kassan jäsenmäärä on vähentynyt alle työttömyyskassalaissa tarkemmin määritellyn rajan, on kassan ylimääräinen kokous viipymättä kutsuttava päättämään, onko kassan toimintaa jatkettava vai ei, ja mihin toimenpiteisiin näissä tapauksissa on ryhdyttävä.

Jos kassan hallitus ilman laillista syytä kieltäytyy kutsumasta kassan kokousta koolle, on Finanssi-  
valvonnan toimitettava kutsu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita ei  
saa ottaa lopullisesti päätettäviksi.

Kassan ylimääräisessä kokouksessa kullakin läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Valtakirjalla ei voi  
edustautua.

### **13 § KASSAN HALLITUS**

Kassan hallitukseen kuuluu kuusi tai seitsemän (6–7) jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja, sekä  
yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, joiden kaikkien tulee olla 18 vuotta täyttäneitä kassan  
jäseniä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen puheenjohtajan, jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen toimikausi on kolme vuotta.  
Henkilökohtainen varajäsen valitaan samaksi toimikaudeksi kuin hallituksen jäsen.

Erovuorossa oleva puheenjohtaja tai jäsen voidaan valita uudelleen kuitenkin niin, että hallituk-  
sen jäsenen toimivuosien enimmäisaika on enintään kolme täyttä kautta ja että puheenjohtajan  
toimivuosien enimmäisaika on enintään kaksi täyttä kautta. Puheenjohtajan toimiaikaan ei lasketa  
hänen toimivuosiaan hallituksen jäsenenä. Jäsenen toimiaikaan lasketaan mukaan hänen mahdolli-  
set toimivuotensa puheenjohtajana.

Hallituksen jäsenen ja puheenjohtajan toimikauteen ei lasketa hänen toimivuosiaan hallituksen  
varajäsenenä.

Hallituksen jäsenen erotessa tai menettäessä kelpoisuuden jatkaa tehtävässä kesken toimikauten-  
sa, täydennetään hallitusta seuraavassa kassan kokouksessa käytävässä vaalissa, jossa valittavan  
jäsenen toimikausi kestää kesken jääneen toimikauden ajan. Kassan kokoukseen asti varajäsenet  
osallistuvat kassan hallituksen toimintaan.

Hallituksen jäsenen ja puheenjohtajan tulee erota tehtävästään sen toimivuoden päättyessä jolloin  
hänen toimivuosiensa enimmäismäärä tulee täyteen.

### **14 § HALLITUKSEN TOIMINTA**

Hallitus kokoontuu hallituksen puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan  
kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet  
muista jäsenistä on paikalla.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänen mennessä  
tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa voittaa mielipide, johon puheenjohtaja on  
yhtynyt. Tehtäessä päätöstä varojen sijoittamisesta vaaditaan hallituksessa edellä mainitusta  
poiketen kahden kolmasosan määränemmistö.

Hallituksen kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa ja se on tarkistettava viimeistään seuraavassa  
hallituksen kokouksessa.

### **15 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT**

Hallituksen tehtävänä on

1. valvoa, että kassan asioita hoidetaan lain, kassan sääntöjen sekä kassan kokouksen päätös-  
ten ja vahvistamien toimintaohjeiden mukaisesti
2. huolehtia kassan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
3. päättää kassan varojen sijoittamisesta tuottavasti ja turvaavasti
4. ottaa ja erottaa jäsenet sekä antaa huomautuksen ja varoituksen kassanjohtajan ollessa  
estynyt
5. tarkastuttaa vähintään kaksi kertaa vuodessa laina-asiakirjat, arvopaperit, rahavarat sekä  
valvoo kassan hoitoa yleensä
6. määrätä päivärahojen maksamisesta noudatettavista periaatteista
7. ottaa ja erottaa kassanjohtaja ja muut toimihenkilöt, määrätä heidän palkkansa ja tehtä-  
vänsä ja tarkasti valvoa tehtävien suorittamista sekä tarvittaessa valita kassan johtajan  
sijainen
8. valvoa, että kassan kirjanpito on lain, hyvän kirjanpitoavan ja kassan toiminnan mukainen
9. antaa kassan kokoukselle kirjallinen lausunto ehdotuksista, jotka tilintarkastaja tai kassan  
jäsenet tahtovat saattaa kokouksen käsiteltäviksi
10. laatia tilinpäätös ja toimintakertomus sekä antaa ne tilintarkastajille viimeistään kuukaut-  
ta ennen sitä kassan kokousta, jossa on kysymys tilinpäätöksen vahvistamisesta. Hallituk-  
sen on toimintakertomuksessaan tehtävä esitys kassan ylijäämää tai alijäämää koskeviksi  
toimenpiteiksi.
11. laatia seuraavalle vuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio
12. toimittaa kunakin vuotena viimeistään toukokuun aikana Finanssivalvonnalle sen vahvis-  
tamalle lomakkeelle laadittu tilastollinen kertomus kassan toiminnasta
13. antaa tarvittaessa valtuuksia kassan nimen kirjoittamiseen
14. tehdä vuosittain esitys Finanssivalvonnalle jäsenmaksujen suuruudesta
15. edustaa kassaa ja käyttää puhevaltaa tuomioistuimissa ja muiden viranomaisten luona  
sekä
16. päättää kaikista muista asioista, joiden osalta laissa, asetuksessa tai näissä säännöissä ei  
ole toisin määrätty.

Kassan hallituksella on oikeus ottaa tilapäisiä lainoja ainoastaan työttömyysetuuksien suorittamis-  
ta varten, milloin niitä varten ei ole kassan varoja käytettävissä.

### **16 § KASSANJOHTAJAN TEHTÄVÄT**

Kassan vastuullisena toimihenkilönä toimii kassanjohtaja.

Kassanjohtajan tehtävänä on

1. valvoa työttömyysetuuksien maksamista
2. huolehtia taloushallintoon ja muuhun toimintaan kuuluvien asioiden hoitamisesta
3. valmistella hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja täytäntöönpanna hallituksen  
päätökset
4. ottaa kassan jäseneksi; kassanjohtajan ollessa estynyt päätöksen tekee hallitus
5. antaa jäsenelle huomautuksen tai varoituksen tai erottaa kassan jäsenet. Kassanjohtajan  
ollessa estynyt päätöksen tekee hallitus.
6. huolehtia kassan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä hallituksen mää-  
rämällä tavalla sekä
7. suorittaa kaikki muut tehtävät, jotka hallitus hänelle antaa.

## **17 § KASSAN NIMEN KIRJOITTAMINEN**

Kassan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan hallituksen puheenjohtaja tai kassanjohtaja tai muu hallituksen siihen valtuuttama henkilö.

Velkasitoumuksiin vaaditaan kuitenkin hallituksen puheenjohtajan tai kassanjohtaja sekä yhden muun hallituksen jäsenen nimet yhdessä.

Kun työttömyyskassan päätös annetaan tietojenkäsittelyä käyttäen, voidaan allekirjoitus merkitä koneellisesti.

## **18 § JÄSENI LLE TIEDOTTAMINEN**

Kassan toiminnasta ja etuuksiin liittyvän lainsäädännön muuttumisesta tiedotetaan kassan jäsenille kassan verkkopalvelussa, jäsenten keskuuteen leviävissä medioissa ja kanavissa tai kirjeellä.

## **19 § TILIKAUSI**

Työttömyyskassan tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätöksen, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen tulee olla valmiina ennen huhtikuun 1. päivää.

## **20 § TASOITUSRAHASTO JA VAJAUKSEN TÄYTTÄMINEN**

Työttömyyskassan rahastona on tasoitusrahasto. Vuotuinen ylijäämä siirretään tasoitusrahastoon. Jos tilinpäätös osoittaa vajausta, käytetään sen täyttämiseen tasoitusrahaston varoja.

## **21 § SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA KASSAN VALVONTA**

Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan mitä työttömyyskassalaki ja muut voimassa olevat lait ja asetukset määräävät.

Työttömyyskassan valvontaviranomainen on Finanssivalvonta.

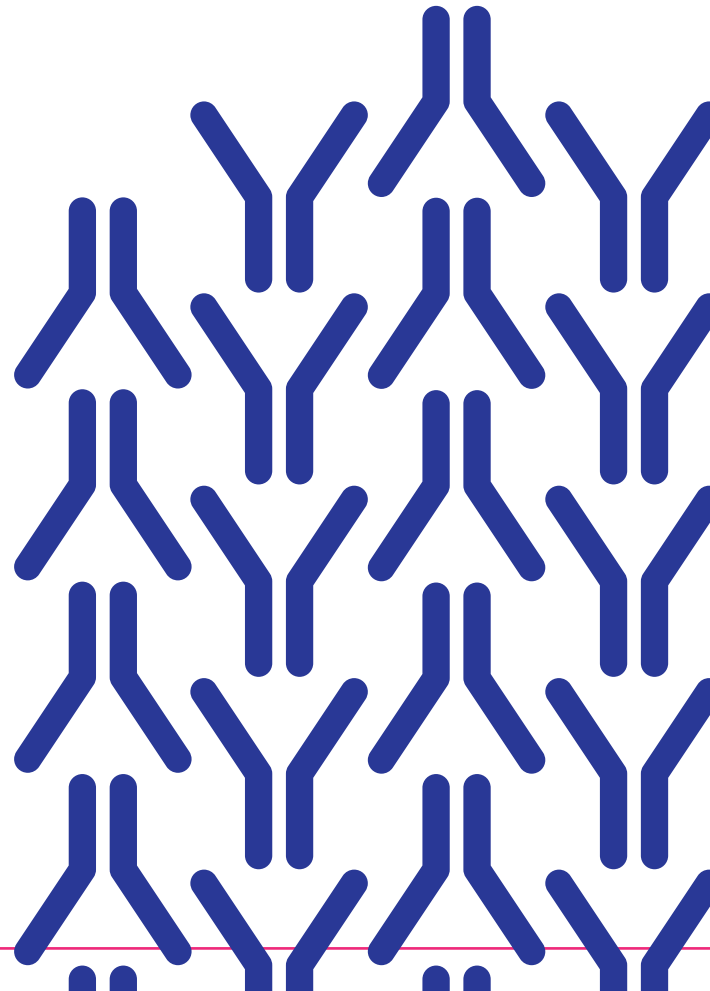
## **22 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA KASSAN PURKAMINEN**

Jos työttömyysturvalakia, työttömyyskassalakia tai muuta kassan toimialaan kuuluvaa lainsäädäntöä muutetaan, kassan hallituksella on oikeus tehdä näihin sääntöihin vastaavat muutokset.

Näiden sääntöjen muuttamiseen muussa kuin 1 momentissa tarkoiteussa tapauksessa taikka kassan purkamiseen vaaditaan, että asiasta on tehty päätös kassan kokouksessa vähintään kahden kolmasosan äänen enemmistöllä. Päätettäessä kassan purkamisesta kassan jäsenmäärän pysyvästi vähennyttä alle valtiosuuteen oikeuttavan määrän riittää kuitenkin yksinkertainen äänen enemmistö.

Jos kassa on päätetty purkaa tai se lakkautetaan, niin varat, jotka ovat jäljellä, kun velat on maksettu ja muut sitoumukset täytetty, luovutetaan käytettäväksi purkamispäivänä kassan jäsenenä olevien koulutustoiminnan tukemiseen siten kuin kassan kokous päättää.

Tätä tehtävää varten on perustettava säätiö tai johonkin olemassa olevaan säätiöön erillinen rahasto, jonka säännöt määrää kassan purkamisesta päättävä kassan kokous.





Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa  
Mannerheimintie 76 A, PL 86, 00251 Helsinki

Puhelin (09) 622 4830  
Faksi (09) 622 4840

[neuvonta@syt.fi](mailto:neuvonta@syt.fi)  
[www.syt.fi](http://www.syt.fi)

**SYT**

Rohkeutta yrittää.