

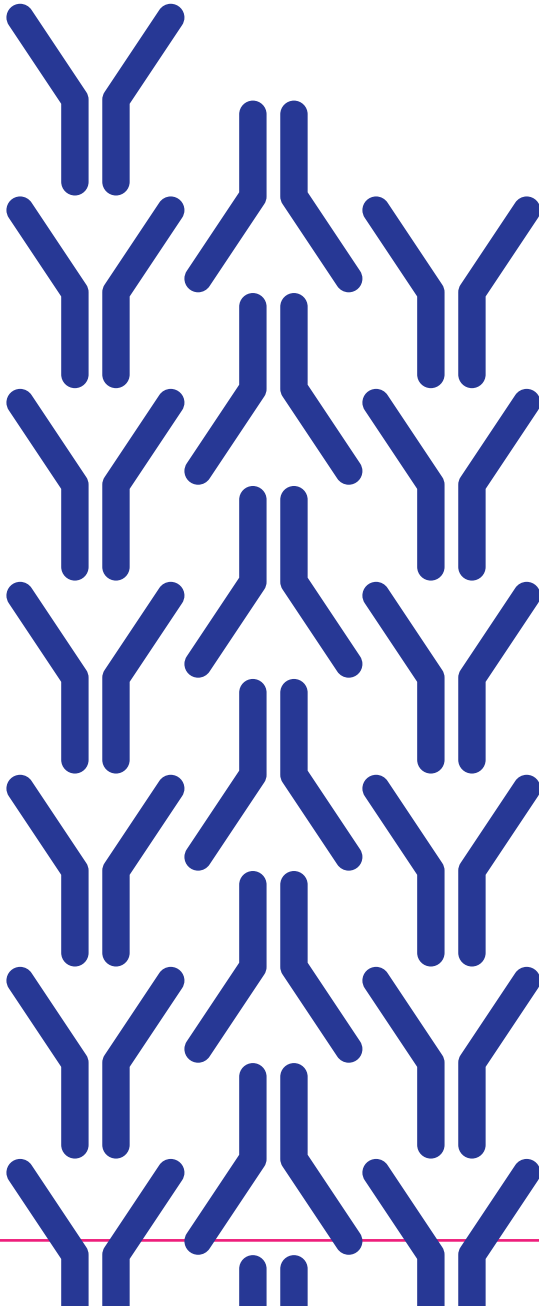


# SÄÄNNÖT 1.1.2019-

Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa

**SYT**

Rohkeutta yrittää.



# SISÄLLYS

Suomen Yrittäjien Työttömyyskassan säännöt  
1.1.2019 alkaen.

Säännöt on hyväksytty kassan kokouksessa 25.5.2018  
ja Finanssivalvonta on vahvistanut ne 13.8.2018.

1 §	Kassan nimi, kotipaikka, toiminta-alue ja tarkoitus	4
2 §	Jäsenyyden ehdot	4
3 §	Kassasta eroaminen	4
4 §	Huomautus, varoitus ja kassasta erottaminen	5
5 §	Uudelleen liittyminen	5
6 §	Jäsenmaksu	5
7 §	Huojennettu jäsenmaksu	6
8 §	Kassan myöntämät etuudet	6
9 §	Etuuksien hakeminen ja maksaminen	6
10 §	Valitus työttömyyskassan päätöksestä	7
11 §	Hallintoelimet	7
12 §	Kassan kokous	7
13 §	Kassan ylimääräinen kokous	8
14 §	Kassan hallitus	8
15 §	Hallituksen toiminta	8
16 §	Hallituksen tehtävät	9
17 §	Kassanjohtaja ja tehtävät	9
18 §	Kassan nimen kirjoittaminen	10
19 §	Kokouskutsut ja tiedonannot jäsenille	10
20 §	Tilikausi	10
21 §	Rahastot ja vajauksen täyttäminen	10
22 §	Sovellettava lainsäädäntö ja kassan valvonta	10
23 §	Sääntöjen muuttaminen ja kassan purkaminen	11

## **1 § KASSAN NIMI, KOTIPAikka, TOIMINTA-ALUE JA TARKOITUS**

Kassan nimi on Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa, lyhenne SYT-kassa.

Kassan kotipaikka on Helsingin kaupunki.

Kassan toiminta-alue on koko maa.

Työttömyyskassa on keskinäisen vastuun perusteella toimiva yhteisö, jonka tarkoituksena on työttömyysturvalaissa tarkoitettun ansioturvan ja siihen liittyvien kulukorvausten sekä muiden kassan toimialaan kuuluvien lakisääteisten etuuksien järjestäminen jäsenilleen kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kassa ylläpitää ja käsittelee henkilötietoja jäsenistä ja etuudensaajista. Tietosuojaseloste löytyy kassan verkkosivuilta [www.syt.fi](http://www.syt.fi).

## **2 § JÄSENYYDEN EHDOT**

Kassan jäseneksi pääsee jokainen Suomessa asuva yrittäjä, joka ei ole täyttänyt 68 vuotta. Yrittäjiä ovat kaikki päätoimestaan YEL-vakuutetut ja MYEL-vakuutetut henkilöt.

Lisäksi yrittäjänä pidetään henkilöä, joka yhtiömuodosta riippumatta työskentelee yrityksessä, josta

- ▶ hän, hänen perheensä tai hän yhdessä perheenjäsentensä kanssa omistaa vähintään 50 %,

tai työskentelee ja on johtavassa asemassa yrityksessä, josta

- ▶ hänen perheensä omistaa, hänen oma mahdollinen omistuksensa mukaan lukien, vähintään 30 % tai
- ▶ hän itse omistaa vähintään 15 %.

Omistuksessa otetaan huomioon myös välillinen omistus eli toisten yritysten ja yhteisöjen kautta omistaminen. Henkilön tai hänen perheenjäsenensä tai henkilön yhdessä perheenjäsentensä kanssa tulee omistaa väliyhteisöstä vähintään puolet (50 %) tai heillä tulee muutoin olla vastaava määräamisvalta.

Jäseneksi hyväksyttävän henkilön yritystoiminnan on oltava työttömyysturvalaissa tarkoitettulla tavalla laajuudeltaan olennaista. MYEL-vakuutetuilta yrittäjiltä edellytetään kuitenkin, että eläkevakuutuksen työtulo on vähintään saman suuruinen kuin mitä YEL-vakuutetuilta yrittäjiltä edellytetään olennaisen yrittäjyyden perusteeksi.

Kirjallinen hakemus kassan jäseneksi pääsemiseksi on tehtävä kassan hallitukselle tai kassan asiamiehelle tai hallituksen valtuuttamalle henkilölle.

Kassan jäsen ei saa olla samanaikaisesti jäsenenä toisessa työttömyyskassassa.

Kassan jäsenyys alkaa siitä päivästä, josta alkaen henkilö on maksanut jäsenmaksunsa, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jona hän on kirjallisesti hakenut kassan jäsenyyttä. Hakemus tulee vireille sinä päivänä, jona hakemus on saapunut kassan hallitukselle tai kassan toimistoon.

## **3 § KASSASTA EROAMINEN**

Jos jäsen haluaa erota kassasta, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti kassan hallitukselle tai kassan asiamiehelle tai hallituksen valtuuttamalle henkilölle.

Työttömyyskassan jäsenyys päättyy kuitenkin viimeistään sen kalenterikuukauden lopussa, jolloin jäsen täyttää 68 vuotta.

## **4 § HUOMAUTUS, VAROITUS JA KASSASTA EROTTAMINEN**

Työttömyyskassan hallitus voi jäsentä kuultuaan antaa huomautuksen tai varoituksen taikka erottaa jäsenyydestään sen,

1. joka jäseneksi liittyessään on antanut vääriä tai harhaanjohtavia tietoja,
2. joka vilpillisesti on ilmoittanut väärin tai salannut jonkin päivärahan tai muun kassan toimialaan kuuluvan etuuden saantiin tai niiden suuruuteen vaikuttavan seikan,
3. joka kieltäytyy noudattamasta kassan sääntöjä tai kassan hallituksen antamia ohjeita.

Kassan hallitus voi erottaa jäsenyydestään myös sen, joka on pysyvästi siirtynyt pois ammatista tai työalalta, joka kuuluu kassan toiminnan piiriin, kuitenkin niin että edellä mainittua ei sovelleta henkilöön jolla on tai voi olla oikeus kassan maksamaan etuuteen.

Jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuja kolmen kuukauden kuluessa sen ajanjakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu, hänet voidaan erottaa kassan jäsenyydestä siitä päivästä lukien, josta jäsenmaksut ovat maksamatta. Tällaisessa tapauksessa erottamispäätöksen voi tehdä jäsentä kuultuaan kassan johtaja.

## **5 § UUELLEEN LIITTYMINEN**

Jos eronnut tai erotettu jäsen hyväksytään uudelleen jäseneksi, hän ei saa lukuunottamatta kassasta toiseen siirtymistä kuukauden kuluessa, laskea hyväkseen aikaisempaa jäsenenäoloaikaansa kassassa eikä aikaisemmin suorittamiaan jäsenmaksuja.

## **6 § JÄSENMAKSU**

Jäsenmaksu on kassan tekemän esityksen pohjalta Finanssivalvonnan vuosittain vahvistama prosenttiosuus jäsenen valitsemasta vakuutusastosta. Jäsenmaksu maksetaan yhdessä, neljässä tai kahdessatoista erässä.

Jäsen voi valita haluamansa vakuutus- ja etuustason, kuitenkin siten, ettei vakuutuksen perusteena oleva työtulo eli vakuutustaso voi olla korkeampi kuin yrittäjää koskevan eläkejärjestelmän mukainen vuositulo.

Vakuutuksen perusteena on yrittäjän työtulo siten, että se on enintään hänen yhteenlasketun YEL, MYEL ja yrittäjäsessa ansaitun TyEL – työtulon suuruinen.

Jäsenen valitsema vakuutustaso tarkistetaan vuosittain työntekijän eläkelain 96 §:n 1 momentissa tarkoitetulla palkkakertoimella siltä osin kun vakuutustaso perustuu YEL- ja / tai MYEL-vakuutukseen, ellei jäsen toisin ilmoita.

Jäsenmaksu on maksettava kassan hallituksen määräämällä tavalla kolmen kuukauden kuluessa sen ajankohdan alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu. Uusi jäsen maksaa jäsenmaksua sen kuukauden alusta lukien, jonka kuluessa hän liittyy jäseneksi.

Mikäli jäsen muuttaa vakuutustasoaan kesken kalenterikuukauden, huomioidaan muutos seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamiaan maksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

Mahdolliset jäsenmaksurästit voidaan vähentää päivärahaa tai muuta etuutta maksettaessa.

Mikäli jäsen on maksanut jäsenmaksua aiheetta tai liian suurena hänestä itsestään johtuvasta syystä, voidaan jäsenmaksua pyynnöstä palauttaa enintään 12 kuukaudesta. Alle 20 euron palautuksia ei tehdä.

Työttömälle jäsenelle myönnetään huojennettu jäsenmaksu ilman hakemusta.

## **7 § HUOJENNETTU JÄSENMAKSU**

Oikeus jäsenmaksun huojennukseen voidaan myöntää jäsenelle hakemuksesta täysiltä kalenterikuukausilta. Kassan jäsen voi saada hakemuksen perusteella huojennusta jäsenmaksusta työttömyysajalta ja siltä ajalta, jolloin hänelle ei kerry työssäoloehto työttömyysturvalain 5 luvun 7 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa. Edellä mainittuja ovat muiden muassa sairaus, laitoshoido, asevelvollisuus, opinnot, lastenhoito tai muu näihin verrattava hyväksyttävä syy.

Oikeus jäsenmaksun huojennukseen voidaan myöntää jäsenelle hakemuksesta myös niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joilta jäsenen yhteenlaskettu YEL, MYEL ja yrittäjäasemassa ansaittu TyEL -työtulo on määrältään pienempi kuin mitä työttömyysturvalaissa säädetään yrittäjän työssäoloehto kerryttävän työtulon vähimmäismäärästä.

Oikeus jäsenmaksun huojennukseen voidaan niin ikään myöntää jäsenelle, jonka edellä tarkoitettu YEL, MYEL ja TyEL -työtulo on kokonaan päättynyt tai loppunut.

Huojennettun jäsenmaksun määrä on Finanssivalvonnan vuosittain vahvistama kiinteä euromäärä kuukaudessa.

Oikeus huojennettuun jäsenmaksuun voidaan myöntää kerrallaan enintään kuluva kalenterivuoden loppuun, mutta kuitenkin niin että oikeus huojennettuun jäsenmaksuun on voimassa ainoastaan siltä osin ja enintään niin kauan kuin jäsenmaksun huojennuksen edellytykset täyttyvät. Huojennus voidaan myöntää takautuvasti enintään kolmelta kuukaudelta.

Mikäli huojennettun jäsenmaksun edellytykset eivät enää täyty, jäsenen on viipymättä ilmoitettava tästä kirjallisesti kassalle.

Huojennettu jäsenmaksu on maksettava kassan hallituksen määräämällä tavalla kolmen kuukauden kuluessa sen ajankohdan alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamiaan maksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

Mahdolliset jäsenmaksurästit voidaan vähentää päivärahaa tai muuta etuutta maksettaessa.

## **8 § KASSAN MYÖNTÄMÄT ETUUDET**

Kassa myöntää jäsenilleen työttömyysturvalain tarkoittamaa ansioon suhteutettua työttömyyspäivärahaa eli ansiopäivärahaa, työttömyysturvalain ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta, sekä muita kassan toimialaan kuuluvia etuuksia kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

## **9 § ETUUKSIEN HAKEMINEN JA MAKSAMINEN**

Päivärahaa, kulukorvausta tai muuta kassan myöntämää etuutta on haettava työttömyyskassalta kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, josta sitä halutaan maksettavaksi. Etuuksien myöntämisestä tai epäämisestä kassa antaa kirjallisen päätöksen. Etuudet maksetaan jälkikäteen jäsenen pankkitilille neljän viikon tai kuukauden välein.

## **10 § VALITUS TYÖTTÖMYYSKASSAN PÄÄTÖKSESTÄ**

Jos jäsen on tyytymätön kassan päätökseen, hän saa hakea siihen muutosta työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnalta kirjallisella valituksella viimeistään 30. päivänä sen jälkeen, kun valittaja sai tiedon kassan kirjallisesta päätöksestä. Valituskirjelmän liitteenä on oltava se kassan päätös, johon valitus kohdistuu.

Jollei valittaja muuta näytä, katsotaan hänen saaneen tiedon kassan päätöksestä seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on postitettu hänen ilmoittamallaan osoitteella.

Valitus on toimitettava työttömyyskassaan, jonka on viipymättä lähetettävä valituskirjelmä ja asian käsittelyssä kertyneet asiakirjat lausuntoineen työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnalle.

Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta vakuutusoikeudelta 1 momentissa mainitulla tavalla ja siinä mainitussa ajassa työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan päätöksestä tiedon saatuaan.

Vakuutusoikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **11 § HALLINTOELIMET**

Työttömyyskassan hallintoelimet ovat kassan kokous ja hallitus.

## **12 § KASSAN KOKOUS**

Työttömyyskassan ylintä päätösvaltaa käyttää kassan kokous, joka kokoontuu vuosittain viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Kassan kokouksen tarkemman ajan ja paikan päättää kassan hallitus.

Kassan kokouksessa kullakin läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Päätökset tehdään äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kassan kokouksessa on:

1. esitettävä edelliseltä toimintakaudelta hallituksen toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto,
2. vahvistettava edellisen tilivuoden tilinpäätös,
3. päätettävä niistä toimenpiteistä, joihin hallinto ja tilit antavat aihetta,
4. päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille,
5. määrättävä hallituksen ja hallintoelinten jäsenen ja tilintarkastajien palkkiot,
6. toimitettava erovuorossa olevan hallituksen puheenjohtajan vaali tai jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varamiehensä vaali. Vuosittain valitaan vähintään kaksi tilintarkastajaa, joista ainakin yhden tulee olla kauppakamarin tai Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja. Tilintarkastajia ei tarvitse valita useampia, jos ainoaksi tilintarkastajaksi valitaan kauppakamarin tai Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhdistys.
7. määrättävä jäsenmaksun perusteet,
8. päätettävä sijoitustoiminnan periaatteista sekä
9. käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat.

Muita kuin edellä mainittuja asioita ei saa ottaa kokouksessa lopullisesti päätettäväksi.

Kassan kokouksessa kullakin läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Valtakirjalla ei voi edustautua.

## **13 § KASSAN YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS**

Kassan ylimääräinen kokous on pidettävä,

1. kun kassan hallitus katsoo sen tarpeelliseksi,
2. kun Finanssivalvonta tai tilintarkastajat, jos heidän suorittamansa tilintarkastus antaa siihen aiheita, sitä vaativat, tai
3. kun vähintään kymmenesosa jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii määrätyn asian käsittelemiseksi.

Jos kassan jäsenmäärä on vähentynyt alle työttömyuskassalaissa tarkemmin määritellyn rajan, on kassan ylimääräinen kokous viipymättä kutsuttava päättämään, onko kassan toimintaa jatkettava vai ei, ja mihin toimenpiteisiin näissä tapauksissa on ryhdyttävä.

Jos kassan hallitus ilman laillista syytä kieltäytyy kutsumasta kassan kokousta koolle, on Finanssivalvonnan toimitettava kutsu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita ei saa ottaa lopullisesti päätettäväksi.

Kassan ylimääräisessä kokouksessa kullakin läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Valtakirjalla ei voi edustautua.

## **14 § KASSAN HALLITUS**

Kassan hallitukseen kuuluu kuusi (6) jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, joiden kaikkien tulee olla 18 vuotta täyttäneitä kassan jäseniä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen puheenjohtajan, jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen toimikausi on kolme vuotta. Henkilökohtainen varajäsen valitaan samaksi toimikaudeksi kuin hallituksen jäsen. Vuosittain erovuorossa on yksi kolmasosa hallituksesta, puheenjohtaja mukaan luettuna.

Erovuorossa oleva puheenjohtaja tai jäsen voidaan valita uudelleen kuitenkin niin, että hallituksen jäsenen toimivuosien enimmäisaika on yhdeksän vuotta ja että puheenjohtajan toimivuosien enimmäisaika on kuusi vuotta. Puheenjohtajan toimiaikaan ei lasketa hänen toimivuosiaan hallituksen jäsenenä. Jäsenen toimiaikaan lasketaan mukaan hänen mahdolliset toimivuotensa puheenjohtajana.

Hallituksen jäsenen ja puheenjohtajan toimikauteen ei lasketa hänen toimivuosiaan hallituksen varajäsenenä.

Hallituksen jäsenen ja puheenjohtajan tulee erota tehtävästään sen toimivuoden päättyessä jolloin hänen toimivuosiensa enimmäismäärä tulee täyteen.

## **15 § HALLITUKSEN TOIMINTA**

Hallitus kokoontuu hallituksen puheenjohtajan tai hänen estyneensä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa voittaa mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Tehtäessä päätöstä varojen sijoittamisesta vaaditaan hallituksessa edellä mainitusta poiketen kahden kolmasosan määrän enemmistö.

Hallituksen kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa ja se on tarkistettava viimeistään seuraavassa hallituksen kokouksessa.



## **16 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT**

Hallituksen tehtävänä on

1. valvoa, että kassan asioita hoidetaan lain, kassan sääntöjen sekä kassan kokouksen päätösten ja vahvistamien toimintaohjeiden mukaisesti,
2. päättää kassan varojen sijoittamisesta, arvopapereihin tai lainoihin tuottavasti ja turvaavasti ja että juokseviin menoihin tarvittavat varat pidetään rahalaitoksessa korkoa tuottamassa,
3. erottaa kassan jäsenet muissa kuin jäsenmaksujen laiminlyöntitapauksissa
4. tarkastuttaa vähintään kaksi kertaa vuodessa kassan laina-asiakirjat, arvopaperit, rahavarat sekä valvoa kassan hoitoa yleensä,
5. määrätä päivärahojen maksamisessa noudatettavista periaatteista,
6. ottaa ja erottaa kassanjohtaja ja muut toimihenkilöt, määrätä heidän palkkansa ja tehtävänsä ja tarkasti valvoa tehtävien suorittamista sekä tarvittaessa valita kassan johtajan sijainen,
7. valvoa, että kassan kirjanpito on lain, hyvän kirjanpitotavan ja kassan toiminnan mukainen,
8. antaa kassan kokoukselle kirjallinen lausunto ehdotuksista, jotka tilintarkastajat tai kassan jäsenet tahtovat saattaa kokouksen käsiteltäviksi,
9. laatia tilinpäätös ja toimintakertomus sekä antaa ne tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen sitä kassankokousta, jossa on kysymys tilinpäätöksen vahvistamisesta. Hallituksen on toimintakertomuksessaan tehtävä esitys kassan ylijäämää tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi.
10. laatia seuraavalle vuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio,
11. toimittaa kunakin vuotena viimeistään toukokuun aikana Finanssivalvonnalle sen vahvistamalle lomakkeelle laadittu tilastollinen kertomus kassan toiminnasta,
12. antaa tarvittaessa valtuuksia kassan nimen kirjoittamiseen,
13. tehdä vuosittain esitys Finanssivalvonnalle jäsenmaksujen suuruudesta,
14. edustaa kassaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muiden viranomaisten luona, sekä
15. päättää kaikista muista asioista, joiden osalta laissa, asetuksessa tai näissä säännöissä ei ole toisin määrätty.

Kassan hallituksella on oikeus ottaa tilapäisiä lainoja ainoastaan työttömyysetuuksien suorittamista varten, milloin niitä varten ei ole kassan varoja käytettävissä.

## **17 § KASSANJOHTAJA JA TEHTÄVÄT**

Kassan vastuunalaisena toimihenkilönä toimii kassanjohtaja.

Kassanjohtajan tehtävänä on

1. valvoa työttömyysetuuksien maksamista,
2. valmistella hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja täytäntöönpanna hallituksen päätökset,
3. ottaa kassan jäseneksi; kassanjohtajan ollessa estynyt päätöksen tekee hallitus,
4. erottaa kassan jäsenen jäsenmaksujen laiminlyöntitapauksissa; kassanjohtajan ollessa estynyt päätöksen tästä tekee hallitus,
5. huolehtia kassan sisäisen tarkkailun järjestämisestä ja kehittämisestä, ja
6. suorittaa kaikki muut tehtävät, jotka hallitus hänelle antaa.

## **18 § KASSAN NIMEN KIRJOITTAMINEN**

Kassan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan hallituksen puheenjohtaja tai kassanjohtaja tai muu hallituksen siihen mahdollisesti valtuuttama henkilö.

Velkasitoumuksiin vaaditaan kuitenkin hallituksen puheenjohtajan tai kassanjohtajan sekä yhden muun hallituksen jäsenen nimet yhdessä.

Kun työttömyyskassan päätös annetaan tietojenkäsittelyä käyttäen, voidaan allekirjoitus merkitä koneellisesti.

## **19 § KOKOUSKUTSUT JA TIEDONANNOT JÄSENILLE**

Kokouskutsut ja muut kassaa koskevat jäsenille tarkoitetut tiedonannot julkaistaan yhdessä tai useammassa jäsenien keskuudessa leviävässä lehdessä tai saatetaan hallituksen määräämällä muulla tavalla jäsenten tiedoksi vähintään kaksi viikkoa ennen asianomaista määräpäivää.

Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien kertomus lausuntoineen on vähintään viikon ajan ennen kassan varsinaista kokousta pidettävä kassan jäsenten nähtävinä kassan toimistossa.

## **20 § TILIKAUSI**

Työttömyyskassan tilikautena on kalenterivuosi.

Tilinpäätöksen, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen tulee olla valmiina ennen huhtikuun 1. päivää.

## **21 § RAHASTOT JA VAJAUKSEN TÄYTTÄMINEN**

Työttömyyskassan rahastona on tasoitusrahasto. Vuotuinen ylijäämä siirretään tasoitusrahastoon. Jos tilinpäätös osoittaa vajausta, käytetään sen täyttämiseen tasoitusrahaston varoja.

## **22 § SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA KASSAN VALVONTA**

Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan, mitä työttömyyskassalaki ja muut voimassa olevat lait ja asetukset määräävät.

Työttömyyskassan valvontaviranomainen on Finanssivalvonta.



## **23 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA KASSAN PURKAMINEN**

Jos työttömyysturvalakia, työttömyyskassalakia tai muuta kassan toimialaan kuuluvaa lainsäädäntöä muutetaan, kassan hallituksella on oikeus tehdä näihin sääntöihin vastaavat muutokset.

Näiden sääntöjen muuttamiseen muussa kuin 1 momentissa tarkoitettussa tapauksessa taikka kassan purkamiseen vaaditaan, että asiasta on tehty päätös kassan kokouksessa vähintään kahden kolmasosan äänten enemmistöllä. Päätettäessä kassan purkamisesta kassan jäsenmäärän pysyvästi vähennyttyä alle valtiosuuteen oikeuttavan määrän riittää kuitenkin yksinkertainen äänten enemmistö.

Jos kassa on päätetty purkaa tai se lakkautetaan, niin ne varat, jotka ovat jäljellä, kun velat on maksettu ja muut sitoumukset täytetty, luovutetaan purkamispäätöksen tehneen kassan kokouksen määräysten mukaisesti kassan toimintaa lähellä olevalle järjestölle käytettäväksi kassan entiseen toimintapiiriin kuuluvien yrittäjien ammatillisen koulutuksen tukemiseen.





Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa  
Mannerheimintie 76 A, PL 86, 00251 Helsinki

Puhelin (09) 622 4830  
Faksi (09) 622 4840

[neuvonta@syt.fi](mailto:neuvonta@syt.fi)  
[www.syt.fi](http://www.syt.fi)

**SYT**

Rohkeutta yrittää.