

## ANSIOPÄIVÄRAHAN HAKUOHJE – Tietoa yrittäjille 2018

Työttömyysetuutta saadaksesi sinun tulee ilmoittautua työttömäksi työnhakijaksi työ- ja elinkeinotoimistoon (TE-toimistoon). Ilmoittautumisen voit laittaa alulle työvoimahallinnon verkkosivustolla [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi), josta saat lisäohjeita. Muista kertoa TE-toimistoon olevasi SYT-kassan jäsen. Ilmoittautumista ei voi tehdä takautuvasti.

TE-toimisto antaa SYT-kassalle sitovan lausunnon siitä, täyttyvätkö laissa ansiopäivärahan maksamiselle määritellyt työvoimapolitiittiset edellytykset kohdallasi. Tällainen edellytys on esimerkiksi se, oletko työmarkkinoiden käytävissä. SYT-kassa voi maksaa ansiopäivärahaa vain, jos TE-toimiston lausunto on esteetön.

Huomioithan, että menetät kokonaan oikeutesi ansiopäivärahaan, jos olet poissa työmarkkinoilta yli 6 kuukautta ilman hyväksyttävää syytä. Työssäoloehto tulee kerryttää tällöin uudelleen poissaolon jälkeen, ennen kuin oikeutesi ansiopäivärahaan palautuu.

### 1. YHTEYDENOTTO TYÖ- JA ELINKEINOTOIMISTOON (TE -toimisto)

- **Jos lopetat yritystoimintasi, ilmoittaudu työttömäksi työnhakijaksi** TE-toimiston verkkopalvelussa osoitteessa [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi). Kirjautu verkkopalveluun pankkitunnuksella tai sirullisella henkilökortilla. Työnhakusi alkaa heti, kun olet vastannut verkkopalvelun kysymyksiin ja lähettänyt tiedot. Päivärahaoikeus voi alkaa aikaisintaan ilmoittautumispäivästä. Jos sinulla ei ole pankkitunnuksia tai sirullista henkilökorttia, voit aloittaa työnhaun ainoastaan ottamalla henkilökohtaisesti yhteyttä TE-toimistoon.

#### Toimi näin:

- 1) Kirjautu Oma työnhaku -verkkopalveluun osoitteessa [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) > Ilmoittaudu työnhakijaksi tai <https://asiointi.mol.fi/omaasiointi>
  - 2) Täytä ja lähetä tarvittavat tiedot. Pidä työnhakusi voimassa TE-toimiston ohjeistamalla tavalla ja tarkista tarvittaessa tilanteesi TE-toimiston verkkoasioinnissa.
  - 3) Seuraavaksi TE-toimisto arvioi kanssasi tilannettasi ja siihen parhaiten sopivia palveluja. TE-toimisto antaa myös työvoimapolitiittisen lausunnon työttömyyskassalle tai Kelalle oikeudestasi työttömyysetuuteen. TE-toimistot ovat järjestäneet asioinnin eri tavoin. Tarkista Paikalliset TE-palvelut -sivulta <http://www.te-palvelut.fi/> miten sinun tulee toimia jatkaaksesi asiointia.
- TE -toimisto selvittää työttömyyspäivärahan maksamisen työvoimapolitiittiset edellytykset, ts. onko yritystoiminta tai työskentely yrityksessä lopetettu työttömyysturvalain tarkoittamalla tavalla ja antaa asiasta työttömyyskassalle **sitovan työvoimapolitiittisen lausunnon**.
  - **Työvoimapolitiittista lausuntoa varten** yrittäjä antaa TE -toimistolle selvityksen yritystoiminnan tai yritystoiminnassa työskentelyn todisteellisesta lopettamisesta.

**Yritystoiminta voidaan yleensä katsoa lopetetuksi, kun**

1. yritys on myyty; tai
2. yritys on asetettu konkurssiin; tai
3. yritys on asetettu selvitystilaan; tai
4. muun kuin osakeyhtiön purkamisesta on tehty yhtiömiesten kesken sopimus; tai
5. tuotannollinen ja taloudellinen toiminta on päättynyt ja yrittäjä on
  - a) luopunut eläkevakuutuksestaan (YEL, MYEL, TyEL); JA
  - b) jättänyt Verohallinnolle ilmoituksen yrityksen poistamiseksi ennakkoperintä- ja työnantajarekisteristä; JA
  - c) jättänyt Verohallinnolle ilmoituksen yrityksen poistamiseksi arvonlisäverovelvollisten rekisteristä tai yritystoiminnan keskeyttämisestä

**Yksityisen elinkeinonharjoittajan yritystoiminta katsotaan lopetetuksi myös, kun:**

- 1) tuotannollinen ja taloudellinen toiminta on työnhakijan luotettavana pidettävän ilmoituksen mukaan päättynyt tai muuten on ilmeistä, ettei toimintaa enää jatketa; ja
- 2) henkilö on luopunut mahdollisesta yrittäjän eläkelain tai maatalousyrittäjän eläkelain mukaisesta eläkevakuutuksesta.

**Kehotamme tiedustelemaan TE -toimiston tarvitsemista selvityksistä TE -toimistosta!**

Työvoimahallinnon valtakunnallinen työttömyysturvaneuvonta palvelee arkisin klo 9-16.15  
puh. 0295 020 701

Lisätietoa myös: [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi)



## 2. PÄIVÄRAHAN HAKEMINEN SYT-KASSASTA

- **TE -toimisto lähettää** työvoimapolitiittisen lausunnon SYT -kassalle sähköisesti.
- **Hae ansiopäivärahaa SYT -kassasta.** Toimita kassaan oheisessa **muistilistassa** mainitut asiapaperit. Hakemuksen liitteineen voi toimittaa postitse, skannattuna eAsioinnissa tai sähköpostitse osoitteella neuvonta@syt.fi (arkaluonteisia tietoja ei suositella lähetettäväksi suojaamattomassa sähköpostissa).
  - Täytä ensimmäinen hakemus takautuvasti vähintään kahden viikon ajalta. Allekirjoitus- ja postitus-päivä eivät saa olla aikaisempi kuin viimeinen päivä, jolta päivärahaa haetaan.
  - Hakemus täytetään aikaisintaan työnhakijaksi ilmoittautumispäivästä lukien.
  - Päivärahan jatkohakemukset pääsee täyttämään eAsioinnissa aikaisintaan kun ensimmäinen hakemus on kassassa käsitelty.
- SYT -kassa lähettää postitse **päätöksen** ansiopäivärahasta, päivärahan **maksuilmoituksen** ja ansioturvan **jatkohakemuksen**. Päivärahan jatkohakemuksen voi täyttää myös kassan eAsioinnissa [www.syt.fi](http://www.syt.fi) sivuilla.
- SYT -kassan päätös on valituskelpoinen. Valitusohjeet lähetetään päätöksen mukana.
- Ansiopäivärahaa maksetaan 5 arkipäivän omavastuuajan jälkeen pääsääntöisesti enintään 400 päivältä, viideltä arkipäivältä viikossa. Jos työnhakijalla on työhistoriaa alle kolme vuotta, päivärahan enimmäismaksuaika on 300 päivää. Niille henkilöille, jotka ovat täyttäneet työssäoloehdon täytettyään 58 vuotta, ja jotka ovat työskennelleet vähintään viisi vuotta edellisen 20 vuoden aikana, voidaan maksaa ansiopäivärahaa 500 päivää. Yrittäjillä ei ole ns. lisäpäiväoikeutta ennen vanhuuseläkettä.
- Nk. maksuajopäiviä on kolme viikossa: maanantai (tilillä keskiviikkona), keskiviikko (tilillä perjantaina) ja perjantai (tilillä tiistaina). Arkipyhät saattavat aiheuttaa muutoksen maksupäiviin.
- Hakemuksilla on **käsittelyaikatakuu**:

Päätös ansiopäivärahasta annetaan viimeistään 30. päivänä hakemuksen saapumisesta kassaan.

Jos hakemus on puutteellinen, päätös annetaan viimeistään 14. päivänä sen jälkeen, kun kassalla on ollut käytävissään asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot.

### **SYT -kassa pyytää puuttuvia tietoja aina kirjallisesti!**

#### **HUOM!**

*Mikäli yritystoimintasi tai työskentelysi yrityksessä on päättynyt 1.1.2015 tai tämän jälkeen:*

*Ansiopäivärahan saamisen edellytyksenä on vähintään 15 kuukauden kassajäsenyys (15 kk vakuutusehto) ja samanaikaisesti yrittäjänä toimiminen (15 kk työssäoloehto: yhteenlaskettu YEL, MYEL ja/tai yrittäjäasemassa ansaittu TyEL –työtulo vuonna 2018 12 576 €/v eli 1048 €/kk, vuonna 2017 12 564 €/v, 2016 12 420 €/v eli 1035 €/kk, vuonna 2015 vähintään 12 325,56 € vuodessa tai 1027,13€ kuukaudessa, Huomaathan myös, että esim. sairauspäivärahakaudelta ei kerry työssäolohtoa. Työssäoloehdon tarkastelujakso 48 kk.*

*Mikäli yritystoimintasi tai työskentelysi yrityksessä on päättynyt 31.12.2014 tai tätä ennen:*

*Ansiopäivärahan saamisen edellytyksenä on vähintään 18 kuukauden kassajäsenyys (18 kk vakuutusehto) ja samanaikaisesti yrittäjänä toimiminen (18 kk työssäoloehto: YEL, MYEL tai yrittäjäasemassa ansaittu TyEL –työtulo vähintään 710€ kuukaudessa tai 8 520 € vuodessa). Huomaathan myös, että esim. sairauspäivärahakaudelta ei kerry työssäolohtoa.*

## ANSIOPÄIVÄRAHAN MUODOSTUMINEN

Yrittäjän ansiopäiväraha määrätään sen työtulon perusteella, jonka mukaan yrittäjä on vakuuttanut itsensä yrittäjäkassassa yhteensä enintään 15 kuukauden ajan (tai jos yritystoiminta tai työskentely yrityksessä on päättynyt 31.12.2014 tai tätä ennen: 18 kuukauden ajan) ennen työttömyyttä.

Ansiopäivärahan perusteena olevaa työtuloa ei kuitenkaan saa määrätä suuremmaksi kuin henkilön yhteenlaskettu YEL- / MYEL – ja/tai yrittäjäasemassa ansaittu TyEL -vuosityötulo keskimäärin mainittuna aikana on ollut (jos yritystoiminta tai työskentely yrityksessä on päättynyt 31.12.2014 tai tätä ennen, ansiopäivärahan perusteena olevaksi työtuloksi voidaan ottaa ainoastaan joko YEL, MyEL tai yrittäjäasemassa ansaittu TyEL-työtulo). Jos työtuloa on edellä mainittuna aikana muutettu, päivärahan perusteena oleva työtulo lasketaan painotetun keskiarvon perusteella. Määrittelyjaksolle sijoittuvaa 20 %:a suurempaa korotusta ei oteta huomioon.

### Esimerkki

Vakuutustaso/työtulo/vuosi	26 000 €	
Ansiopäiväraha määritellään 15 kk:n ajalta	01.01.2017 – 31.3.2018	
1.1.2011 – 31.12.2017	26 000	12 kk 26 000 / 12 kk x 12 kk = 26 000,00 €
1.1.2018 – 31.3.2018	26 000	3 kk 26 000 / 12 kk x 3 kk = 6 500,00 €

Päivärahan perusteena olevat 15 kuukauden tulot yhteensä: 32 500,00 €

Päivärahan perusteena oleva kuukausitulo: 32 500 € / 15 kk: 2 166,67 €

Muutettaessa kuukautta laskettua etuutta päiväetuudeksi katsotaan kuukauteen sisältyvän 21,5 päivää.

Päiväpalkka: 2 166,67 € / 21,5 pv 100,78 €

Ansiopäiväraha muodostuu perusosasta ja ansio-osasta. Perusosa on 1.1.2018 alkaen 32,40 euroa / pv. Ansio-osa on 45 % päiväpalkan ja perusosan erotuksesta.

**Ansiopäiväraha: 32,40 € + 45 % x (100,78 € - 32,68 €) = 63,17 €**

Jos vakuutuslaskutus kuukaudessa on suurempi kuin 95 -kertainen perusosa (taitekohta), ansio-osa on tämän rajan ylittävän päiväpalkan osalta 20 %.

Taitekohta kuukausitulo: 95 x 32,40 € = 3 078 €

Taitekohta vuosityötulo: 3 078 € x 12 kk = 36 936 €

Päiväpalkka taitekohdassa: 3 078 € / 21,5 pv = 143,62 €

Päiväraha taitekohdassa: 32,40 € + 45 % x (143,62 € - 32,40 €) = 82,45 €

**Lisätietoja voi kysyä puh. (09) 622 4830, sähköposti: [neuvonta@syt.fi](mailto:neuvonta@syt.fi), [www.syt.fi](http://www.syt.fi)**



Rohkeutta yrittää.

## **ANSIOPÄIVÄRAHAN VEROTUS**

Ansiopäiväraha on ennakonpidätyksen alaista tuloa. SYT-kassa saa jäsentensä verotiedot suoraan verottajalta vuoden alussa. Palkkaa varten annetun verokortin ennakkopidätysprosenttia korotetaan vähintään 25 %:iin ansiopäivärahaa maksettaessa.

Voit halutessasi tilata verottajalta muutosverokortin etuutta varten. Ansiopäivärahan ennakkopidätys tehdään tällöin verokortin mukaisesti ilman prosentin korottamista. Lisätietoja muutosverokortista [www.vero.fi/verokortti](http://www.vero.fi/verokortti)

## **SOSIAALIETUUKSIEN VAIKUTUS ANSIOPÄIVÄRAHAAN**

Sosiaalietuudet voivat vaikuttaa työttömyyskassan maksamiin etuuksiin. Osa etuuksista estää ansiopäivärahan saamisen, osa vähentää täysimääräisesti ansiopäivärahan määrää ja osalla ei ole vaikutusta kassan maksamiin etuuksiin.

Ansiopäivärahan saamisen estäviä etuuksia ovat muun muassa useat eläkkeet, sairaus- tai osasairauspäiväraha, äitiys-, isyys- tai vanhempainraha taikka kuntoutusraha.

Ansiopäivärahaa vähentäviä etuuksia ovat muun muassa osatyökyvyttömyyseläke tai valtion eläkelain mukaiset eläkkeet, joita maksetaan normaalia alemman eläkeiän perusteella. Osittainen varhennettu vanhuuseläke ei vaikuta työttömyysturvan saamiseen eikä sen määrään

Lasten kotihoidontuki alle 3-vuotiaan lapsen hoidosta on vähentävä etuus, joka huomioidaan perhekohtaisesti. Tämä tarkoittaa, että myös puolison saama kotihoidontuki vähennetään ansiopäivärahasta, ellei puoliso itse hoida lasta ja ole tämän vuoksi poissa työmarkkinoilta.

Ansiopäivärahan maksamiseen eivät vaikuta muun muassa lapsilisä, asumistuki, toimeentulotuki tai vammaistuki. Myöskään perhe-eläke, osittainen varhennettu vanhuuseläke, tapaturmavakuutuslain mukainen haittaraaha, sotilasavustus tai sotilasvammalain mukainen elinkorko ja täydennyskorko eivät vaikuta ansiopäivärahan maksamiseen. Lisätietoja <https://syt.fi/yrittajan-tyottomyysturva/ansiotulojen-ja-sosiaalietuuksien-vaikutus-paivarahaan/sosiaalietuuksien-vaikutus-paivarahaan/>

## **KESKEISET LAIT JA ASETUKSET**

Ansiopäivärahan saamisedellytykset on määritelty laissa. Keskeisimmät lait ja asetukset ovat:

- Työttömyysturvalaki 1290/2002
- Vuorotteluvapaalaki 1305/2002
- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012
- Työttömyyskassalaki 603/1984
- Asetus julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 1073/2012
- Asetus työttömyysetuutta määrättäessä huomioon otettavasta tulosta 1332/2002

Työttömyysturvaa koskevat lait ja asetukset ovat luettavissa valtion säädöstietopankin verkkopalvelussa osoitteessa [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)

## MYyntivoittojaksotus

Ansiopäivärahaan ei ole oikeutta ajalta, jolle yritystoiminnan lopettamiseen liittyvä yritysomaisuuden myyntivoitto jaksotetaan. Yrityksen käyttöomaisuudesta tai muista pitkäaikaisista sijoituksista saatua myyntivoittoa pidetään yrityksen lopettamiseen liittyvänä myös silloin, kun se on saatu kuuden kuukauden aikana ennen yrityksen lopettamista.

Myyntivoittoa voi syntyä esimerkiksi osakkuuden, yhtiöosuuden, liiketoiminnan tai yritysomaisuuden myynnistä. Huomionarvoista on, että myös myymättä jääneestä tai omaan käyttöön otetusta yritysomaisuudesta voi syntyä "myyntivoittoa", koska tällöin myyntihintana pidetään yleensä omaisuuden käypä arvo (reaaliarvo).

Myyntivoittoa ei kuitenkaan jaksoteta, jos yritystoiminta on kestänyt enintään 18 kuukautta tai jos yrityksen viimeisen tilikauden taseen loppusumma vähennettynä yritystoiminnan veloilla on enintään 20 000 euroa. Taseen puuttuessa käytetään omaisuusluettelo.

Myyntivoitto jaksotetaan ansiopäivärahan perusteena olevan työtulon perusteella. Yritysomaisuuden myyntivoitto jaksotetaan enintään 24 kuukauden ajalle.

Jaksotus lykkää ansiopäivärahan enimmäiskauden alkamisajankohtaa.

## MYyntivoittolaskelma

Myyntivoittolaskelma tehdään **myyntivoiton selvityslomakkeelle**.

Ensin tehdään viimeisen täyden tilikauden **tasetarkastelu**. Tasetarkastelun + riville täytetään taseen vastavaa/vastattavaa summa, - riville täytetään vieras pääoma yhteensä. Jos laskutoimituksen lopputulos on enintään 20 000 €, ei lomaketta tarvitse täyttää päiväystä ja allekirjoitusta lukuun ottamatta pidemmälle. **Tase + tuloslaskelma tulee kuitenkin toimittaa lomakkeen liitteenä kassaan!**

Jos tasetarkastelun loppusumma on yli 20 000 €, selvityslomakkeen kääntöpuolelle tehdään **myyntivoittolaskelma**, jonka loppusummaksi jää jaksotettava myyntivoitto.

Esimerkki

Vakuutustaso/työtulo/vuosi		30 000 €
Päivärahan perusteena oleva kuukausitulo:		2 500 €
Myyntivoitto		15 000 €
Jaksotusaika	15 000 € / 2 500 € =	6 kuukautta



## LIKKUVUUSAVUSTUS 2018

Vuoden 2017 alusta lukien olemme voineet maksaa liikkuvuusavustusta niille ansiopäivärahaan oikeutetuille hakijoille, jotka ovat vastaanottaneet vähintään kaksi kuukautta kestävästä työstä, jossa työmatkaan menee päivässä keskimäärin yli kolme tuntia.

Vuoden 2018 alusta voimme aiemmasta poiketen maksaa liikkuvuusavustusta myös osa-aikatyöhön, jossa työaika on keskimäärin alle 18 tuntia viikossa. Jos osa-aikatyö täyttää soviteltavan päivärahan maksamisen edellytykset, voimme maksaa soviteltua päivärahaa ja liikkuvuusavustusta samalta hakujaksolta työpäivien osalta. Lisäksi voimme jatkossa maksaa liikkuvuusavustusta myös, jos työn aloittaminen edellyttää osallistumista työhön liittyvään koulutukseen.

Lisäksi liikkuvuusavustukseen tulee mahdollisuus maksaa se korotettuna muun muassa huoltovelvollisuuden ja erityisen pitkien työmatkojen perusteella.

Voimme jatkossa maksaa liikkuvuusavustukseen lapsikorotusta. Jos liikkuvuusavustusta ja soviteltua päivärahaa maksetaan yhtä aikaa, voimme maksaa lapsikorotuksen molemmista etuuksista.

Jos työpaikka sijaitsee tai työhön liittyvä koulutus järjestetään yli 200 kilometrin etäisyydellä aiemmasta asuinpaikastasi, voimme jatkossa maksaa liikkuvuusavustukseen korotusosaa, joka on 4,74 € päivässä.

Liikkuvuusavustusta ei tarvitse 1.1.2018 lähtien hakea etukäteen, vaan sitä voi hakea kolmen kuukauden määräajan sisällä, samoin kuin työttömyyspäivärahaakin.

Jos luulet, että sinulla voisi olla oikeus liikkuvuusavustukseen, ota yhteyttä kassaan. Liikkuvuusavustusta haetaan lomakkeella <https://syt.fi/tietoa-jasenille/julkaisut-ja-ohjeet/>

Liikkuvuusavustuksen suuruus on noin 700 euroa kuukaudessa ja se on ennakonpidätyksenalaista tuloa. Liikkuvuusavustus maksetaan maksukausittain jälkikäteen. Liikkuvuusavustusta haetaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy esim. nettisivuiltamme <https://syt.fi/tietoa-jasenille/julkaisut-ja-ohjeet/>

### Edellytykset:

Avustuksen maksaminen edellyttää, että

- sinulla on oikeus työttömyysetuuteen juuri ennen työn aloittamista
- edestakainen työmatkasi on työn alkaessa (tai muuttaessasi työn perässä *työstä sovittaessa*) kokoaika-työssä yli kolme tuntia päivässä ja osa-aikatyössä yli kaksi tuntia päivässä.
- liikkuvuusavustusta voi saada myös alkavaan työhön liittyvän koulutuksen
- työsi kestää vähintään kaksi kuukautta
- olet hakenut avustusta kolmen kuukauden määräajan sisällä

### Liikkuvuusavustuksen maksamisen kesto riippuu työn kestosta seuraavasti

Työn kesto vähintään	Avustuksen kesto
2 kk	30 päivän ajalta
3 kk	45 päivän ajalta
4 kk	60 päivän ajalta

## AKTIIVISUUDEN SEURANTA

Työttömyyskassat alkavat vuonna 2018 seurata päivärahanhakijan aktiivisuutta 65 maksupäivän jaksoissa. Aktiivisuutta tarkastellaan takautuvasti, jolloin ensimmäisen kerran aktiivisuutta tarkastellaan huhtikuun alussa.

Aktiivimalli tarkoittaa sitä, että työttömyyspäivärahan hakijan täytyy osoittaa olevansa aktiivinen olemalla työssä, työllistymistä edistävässä palvelussa tai harjoittamalla yritystoimintaa. Jos hakija ei ole ollut laissa säädetyllä tavalla aktiivinen, päivärahan tasoa alennetaan 4,65 %.

Aktiivisuutta seurataan 65 maksupäivän jaksoissa. Tämä tarkoittaa sitä, että kun työttömyyspäivärahaa on maksettu 65 maksupäivältä, työttömyyskassa tarkastaa, onko hakija ollut lain edellyttämällä tavalla aktiivinen. Jos edellytys ei täyty, työttömyyspäivärahaa alennetaan 4,65 % seuraavalta 65 maksupäivältä. Alennus tehdään täysimääräiseen työttömyyspäivärahaan. Päivärahaa alennetaan vain kerran, jolloin maksun suuruus seuraavan 65 päivän maksujakson jälkeen joko palautuu täysimääräiseksi tai jatkuu samansuuruisena. Alenema ei siis lisääny, vaikka aktiivisuutta ei olisikaan, vaan päiväraha pysyy samana, kunnes aktiivisuusedellytys seuraavalla 65 päivän jaksolla täyttyy. Yhdenjaksoisena aikana 65 päivää vastaa noin kolmea kuukautta.

Olet tarkoitetulla tavalla aktiivinen, kun:

- olet tarkastelujakson aikana työssä yhteensä vähintään 18 tuntia eli niin paljon, että työ yhden kalenteriviikon aikana tehtynä luettaisiin palkansaajan työssäoloeseen
- olet tarkastelujakson aikana ansainnut yritystoiminnassa yhteensä vähintään 23 prosenttia yrittäjän työssäoloeseen vaaditusta kuukausiansiosta ( $1048 \text{ €} \times 0,23 = 241,04 \text{ €}$ )
- olet viisi päivää työllistymistä edistävässä palvelussa
- olet viisi päivää muussa työvoimaviranomaisen järjestämässä työllistymisedellytyksiä parantavassa palvelussa tai toiminnassa
- olet viisi päivää muussa työpaikalla tai työllistymiseen liittyen toteutettavassa rekrytointia tukevassa toiminnassa, jonka ajalta sinulle maksetaan päivärahaa

Aktiivisuusedellytys on siis täytettävä esimerkiksi joko tekemällä työtä tai osallistumalla työllistymistä edistäviin palveluihin, ei sekä että.

Tietyissä tilanteissa etuutta saavan aktiivisuutta ei seurata eikä etuuden tasoa myöskään alenneta. Aktiivisuusedellytyksen ei tarvitse täyttyä, jos

- sinulla on vireillä työkyvyttömyyseläkehakemus
- työskentelet omais- tai perhehoitajana
- saat työkyvyttömyyden tai vamman perusteella myönnettyä sosiaalietuutta
- yhdenjaksoinen päivärahan saanti kokoaikaisen lomautuksen tai lyhennetyn työviikon perusteella kestää alle 65 maksupäivää



## MUISTILISTA KASSAAN TOIMITETTAVISTA PAPEREISTA

- Ansiopäiväraahakemus (HUOM! Ansiopäivärahaa tulee hakea kolmen (3) kuukauden kuluessa työttömyyden alkamisesta.)**
- YEL/ MYEL / TyEL – todistus vuosityötuloista, vähintään kuluvalta ja kahdelta edelliseltä vuodelta.** Pyydä todistus eläkevakuutusyhtiöstäsi.
- Todistus eläkevakuutusmaksujen maksamisesta (YEL- /MYEL -vakuutus).** Pyydä todistus eläkevakuutusyhtiöstäsi.
- Myyntivoiton selvityslomake, jonka liitteeksi**
  - tase ja tuloslaskelma vähintään viimeiseltä täydeltä tilikaudelta, sekä sitä seuraavalta tilikaudelta (lopettamishetken tase ja tuloslaskelma).**
  - kauppakirja myydystä yritysomaisuudesta, tai vaihtoehtoisesti todistus myymättä jääneen yritysomaisuuden käyvästä arvosta.**

**HUOM! Myyntivoiton selvityslomake on aina täytettävä ja palautettava työttömyyskassalle. Myös vaikka omistus on ollut 0 % ja/tai mitään ei ole myyty.**

- Muutosverokortti etuutta varten (alkuperäisenä).** Verokortin voi toimittaa myös ansiopäivärahapäätöksen antamisen jälkeen.

Lisätietoja: [www.vero.fi/verokortti](http://www.vero.fi/verokortti)

**Postitusosoite:  
SYT-kassa  
PL 86  
00251 Helsinki**