

1. Rekisterinpitäjä	Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa (SYT-kassa) Mannerheimintie 76 A, 4. krs, 00250 Helsinki
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tietosuojavastaava Tanja Lindstedt Puhelin: 09-622 4830 Osoite: Mannerheimintie 76 A/PL 999, 00250 Helsinki/00101 Helsinki Sähköposti: neuvonta@syt.fi
3. Rekisterin nimi	Suomen Yrittäjien Työttömyyskassan jäsen- ja etuusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 2 luvun 8§:n 1 momentin 4 kohtaan. Henkilörekisterin tietoja käytetään työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitetun ansioturvan järjestämiseen työttömyyskassan jäsenille sekä työttömyyskassan jäsenten palveluun jäsenyyttä ja etuuksia koskevissa asioissa.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot <ul style="list-style-type: none"><li>• Sukunimi, etunimet</li><li>• Henkilötunnus</li><li>• Postitusosoite, postinumero</li><li>• Asiointikieli</li><li>• Sukupuoli</li><li>• Puhelinnumerot</li><li>• Sähköpostiosoite</li></ul> Jäsentiedot <ul style="list-style-type: none"><li>• Jäsenlaji</li><li>• Vakuutuslaji</li><li>• Liittymispäivä</li><li>• Lisäyispäivä</li><li>• Kassasta eropäivä, erosyy</li><li>• Maksuerät</li><li>• Vakuutusyhtiö</li><li>• Pankkitili</li><li>• Edellinen työttömyyskassa</li><li>• Yrityksen nimi</li><li>• Omistusprosentti/Perheen omistus</li><li>• Aloituspäivä</li><li>• Toimiala</li><li>• Yhtiömuoto</li><li>• Tehtävä</li></ul> Muut tiedot <ul style="list-style-type: none"><li>• Vapaakenttä lisätiedoille ja muistiinpanoille</li></ul>

Etuustiedot

Työttömyyskassassa ylläpidetään maksatuksen ohjaustietoja.

- Päivärahan hakija toimittaa työttömyyskassaan:
  - Ansiopäiväraahakemus
  - YEL/MYEL/TyEL-todistus vuosityötuloista, vähintään kuluvalta ja kahdelta edelliseltä vuodelta
  - Todistus YEL/MYEL -eläkevakuutusmaksujen maksamisesta
  - Myyntivoitonselvityslomake, jonka liitteeksi tase- ja tuloslaskelma vähintään viimeiseltä täydeltä tilikaudelta sekä mahdollinen kauppakirja
- Päivärahan hakijan päivärahan perusteena oleva palkka ja sovittelujakson pituus
- Jäsenen saamat palkkatulot tai tulot sivutoimisesta yritystoiminnasta, sovittelujakso ja tietyt sosiaaliuudet, jotka vaikuttavat kassan maksaman etuuden määrään
- Jäsenen lapsitiedot vaikuttavat lapsikorotusten maksamiseen jäsenelle, sekä Kelan lapsikorotusperintään
- Kassa on velvoitettu tilittämään tietyt perinnät (ulosotto-perinnät, Kelan perinnät) kassan maksamasta etuudesta
- Kassan jäsenelle maksetuista etuuksista kerätään kumulatiivisia tietoja
- Kassan jäsenelle maksetut etuuspäivät kerryttävät työttömyysturvalain mukaisia enimmäisaikalaskureita lain säännösten mukaan. Maksetut päivät kertyvät rekisterissä ylläpidettäviin laskureihin.
- Rekisteriin tallentuu jäsenelle maksetut etuudet ja hänelle annetut päätökset
- Rekisteriin tallentuu järjestelmän toimittajan kautta jäsenille lähettämät kirjeet
- Kassa on velvollinen seuraamaan etuuden hakijana olevan henkilön työssäoloehdon kertymistä.
- Hakija voi halutessaan vakuuttaa itsensä YEL/TyEL-tasostaan mikäli hakija saadessaan etuutta työskentelee sivutoimisesti yrittäjänä tai aloittaa uudelleen yritystoiminnan tai on kausiluontoinen yrittäjä.
- Jäsenet voivat esittää kysymyksiä ja antaa palautetta sähköisen asioinnin kautta sekä muuttaa yhteystietojaan. Kysymykset, vastaukset ja muutospyyntö tallettuvat rekisteriin. -> VOIKO LÄHETTÄÄ VIESTEJÄ?
- Rekisteri sisältää tiedot niistä henkilöistä, joilta kassa perii tai on perinyt maksettua etuutta takaisin. Lisäksi rekisteri sisältää tarvittavat tiedot takaisinperittävästä etuudesta.
- Rekisteriin tallentuu jäsentä koskevat laskutus- ja suoritustiedot
- Rekisteriin kerätään jäsentä koskevat asiakirjat. Nämä asiakirjat voivat olla jäsenen itsensä toimittamia taikka hänen työnantajansa, viranomaisen tai muun ulkopuolisen tahon toimittamia.
- Jäsenten puheluja koskevat tiedot: Muistiinpanoihin kirjataan puheluiden keskeisimmät tiedot.
- Verotiedot: Verottaja välittää kassalle vuosittain ennakonpidätystiedot sen jäsenistä. Jäsenet voivat itse toimittaa kassalle verokortin. Näitä ennakonpidätystietoja ylläpidetään rekisterissä. Kassan jäsenten verotietojen perusteella pidetään ennakonpidätystä maksetusta työttömyysturvasta.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Päivärahan hakijan työsuhteet: Suurtyönantajan omavastuun selvittämiseksi kassa on velvollinen tallentamaan ja ilmoittamaan työttömyysvakuutusrahastolle työnantajaan ja työsuhteeseen liittyviä tietoja vuonna 1950 tai myöhemmin syntyneistä vähintään 56—vuotiaista palkansaajan jälkisuojan perusteella etuutta saavista jäsenistä.</li><li>• Päivärahan hakijalle annetut työvoimapolitiittiset lausunnot</li><li>• Kansaneläkelaitoksen kassalle välittämät tiedot: Rekisteriin tallennetaan Kansaneläkelaitoksen välittämät tiedot sen maksamista etuuksista. Tiedot välitetään niistä kassan jäsenistä, jotka ovat ilmoittautuneet työttömiksi työnhakijoiksi ja ovat etuudenhakijoina kassassa.</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilöiden perustiedot saadaan jäsenen itsensä toimittamasta liittymislomakkeesta</li><li>• Etuuksia koskevat tiedot saadaan jäsenen itsensä toimittamasta etuushakemuksesta sekä sen liitteistä</li><li>• Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 1 §:n perusteella kassan käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai kassalle säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot</li></ul> <p>i. valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä</p> <p>ii. eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä</p> <p>iii. työnantajalta, toiselta työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapaalvelusta annetussa laissa tarkoitetulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta</p> <p>iv. työvoimaviranomaiselta etuudenhakijaa koskeva työvoimapolitiittinen lausunto ja maksatusilmoitus</p> <p>v. rangaistuslaitokselta ja vaarallisten rikoksenuusijain eristämisestä annetun lain (317/1953) 1 §:ssä tarkoitetulta pakkolaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen ja pakkolaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistus- tai pakkolaitokseen</p> <p>vi. Kansaneläkelaitoksella ja työttömyyskassalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tietojen saantia koskevien rajoitusten estämättä saada Verohallinnolta maksutta työttömyysetuuksien väärinkäytösten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot työttömyysetuuksien saajien tuloista.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verottaja toimittaa kassalle vuosittain kassan jäsenten ennakonpidätystiedot</li><li>• Kansaneläkelaitos toimittaa kassalle etuudenhakijoita koskevat kansaneläkelaitoksen maksamia etuuksia koskevat tiedot</li><li>• Väestörekisterikeskus toimittaa kassalle jäsenten osoite- ja lapsitiedot sekä jäsenten kuolemaa koskevat tiedot</li><li>• Työvoimahallinto toimittaa kassalle jäseniä koskevat työvoimapolitiittiset lausunnot</li></ul>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 6 §:n perusteella oikeus antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen tämän lain mukainen etuus vaikuttaa, tämän lain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa</p>

	<p>henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatointa varten, sekä poliisi- ja syyttäväviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteen esittämistä varten.</p> <p>a. Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 8 §:n perusteella oikeus asianomaisen viranomaisen pyynnöstä luovuttaa ulosottoa varten tiedot tämän lain mukaisten etuuksien määrästä.</p> <p>b. Työttömyysturvalain 13 luvun 10 §:n mukaan Finanssivalvonnan ylläpitämä etuudensaajarekisteri on henkilörekisteri, joka toimii työttömyyskassojen maksamia etuuksia koskevana perusrekisterinä. Rekisteriin saadaan kerätä ja tallentaa työttömyysetuuksien maksatusjärjestelmissä olevia tarpeellisia tietoja, joita ovat:</p> <p>i. etuutta saaneen henkilön henkilötunnus ja etuuden maksamiseen liittyvät henkilön taustatiedot;</p> <p>ii. tiedot henkilölle maksetuista etuuksista;</p> <p>iii. tiedot maksetuista työttömyysetuuksista ja niiden ajallisesta kohdentumisesta sekä tiedot etuuksien määräytymiseen vaikuttavista seikoista; sekä</p> <p>iv. tiedot työttömyyskassassa annetuista päätöksistä ja työttömyysetuushakemusten käsittelyssä.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>SYT-kassa kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen.</p> <p>Tietovälineiden, joilla henkilötietoja käsitellään, turvallinen huolto ja hävittäminen, takaavat sen, ettei henkilötietoja päädy luvattomasti kolmansille osapuolille. Atk-laitteet ja tietoverkko on fyysisesti suojattu ja ne sijaitsevat lukituissa ja valvotussa tilassa. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.</p> <p>Pääsy rekisteriin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain työttömyyskassan tehtäviä hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset, salasana). Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi. Tuotantotilojen ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä. Työntekijöiden valvonta tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän avulla. Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.</p>
10. Tarkastusoikeus	Jäsenellä on oikeus tarkistaa jäsenrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastusoikeus perustuu henkilötietolain 6 luvun 26 §:ään. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2). Pyyntö esitetään omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jäsenellä on oikeus vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Oikeus vaatia tiedon korjaamista perustuu henkilötietolain 6 luvun 29 §:ään. Korjaamista koskeva pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2).
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	